



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองโพ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามข้อ ๒๕๒, ข้อ ๒๕๓ และข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการอนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองโพ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองโพ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๑๔ งาน ดังนี้

**ฝ่ายอำนวยการ**

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ
๒. งานจัดหางบประมาณ
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๕. งานนิติการ
๖. งานประชาสัมพันธ์
๗. งานรัฐพิธี
๘. งานกิจการสภา

**ฝ่ายปกครอง**

๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานทะเบียนราษฎร
๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานรักษาความสงบ
๕. งานพัฒนาชุมชน
๖. งานสวัสดิการและเยาวชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดท่างบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประการ ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๔. งานสถิติการคลัง
๕. งานระเบียบการคลัง

ฝ่ายพัฒนารายได้

๑. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๙ งาน ดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑. งานธุรการ
๒. งานวิศวกรรม
๓. งานสถาปัตยกรรม
๔. งานผังเมือง
๕. งานช่างสุขาภิบาล

ฝ่ายการโยธา

๑. งานสาธารณูปโภค
๒. งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
๓. งานสวนสาธารณะ
๔. งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. งานธุรการ
๒. งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานวางแผนสาธารณสุข

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑. งานเผยแพร่และฝึกอบรม
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานป้องกันและควบคุมโรค

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานศึกษาปฐมวัย
๒. งานกิจการนักเรียน
๓. งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๒. งานกิจกรรมศาสนา
๓. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
๔. งานกีฬาและนันทนาการ

๖. กองการประปา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

ฝ่ายผลิตและบริการ

๑. งานผลิต
๒. งานจำหน่ายและบริการ

๓. งานติดตั้ง

๔. งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. งานธุรการ

๒. งานการเงินและบัญชี


๓. งานเร่งรัดรายได้

๔. งานพัฒนารายได้

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายพีรณัฐ มารศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ