

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลหนองโพ
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,610,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,750,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600.-บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,180.-บาท ต่อคน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 โดยคำนวณจากรายรับจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ซึ่งเทศบาลมีรายได้ตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 25 ล้านบาท เป็นเงิน 695,520.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 695,520.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.-บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 3,000.-บาทต่อคน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 120,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 120,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.-บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 3,000.-บาทต่อคน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 120,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 120,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ จำนวน 1 คน เดือนละ 9,660 .-บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน เดือนละ 6,900 .-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 198,720 .-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 198,720.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา เดือนละ 15,180 .-บาท , รองประธานสภา เดือนละ 12,420.-บาท , สมาชิกสภาเทศบาลฯ เดือนละ 9,660.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 1,490,400.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,490,400.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,126,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 9 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทะเบียนและบัตร และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 3,300,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 3,300,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือนสำหรับปลัดเทศบาล เป็นเงิน 84,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 84,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน 204,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 204,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	178,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งภารโรง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี เป็นเงิน 178,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 178,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 324,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 324,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ ก.ท. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นใช้วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 10,000.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 10,000.-บาท ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นเงิน 36,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 36,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,660,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ตามระเบียบฯ และมีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และค่าตอบแทนคณะกรรมการในการดำเนินการสอบ คัดเลือก พนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฯลฯ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ในการตรวจรายงานการประชุมสภา และอื่นๆ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร,พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 40,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 40,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,240,000 บาท
จำนวน 670,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสารและหนังสือพิมพ์รายวัน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ส.ท.ท. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 300,000 .-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 300,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน เผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน นโยบายของเทศบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมท้องถิ่นต่างๆ งานให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ งานรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้มอบหมาย เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000 .-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความสะอาดในสำนักงานเทศบาล ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน และดูแลรักษาความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 170,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 170,000 .-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 110,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 110,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมและทัศนศึกษาดูงานของเทศบาลหรือหน่วยราชการต่างๆ ที่ร่วมปฏิบัติงานกับเทศบาล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลโดยเทศบาลตั้งงบประมาณจ่ายเงินที่รับรอง ได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินยืมเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกี่ยวกับรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 , วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี สยามบรมราชกุมารี , วันปิยมหาราช วันจักรี , วันฉัตรมงคล , ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นของโครงการ เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 100,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 62) (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือโครงการเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษา “12 สิงหาคมพระบรมราชินีนาถ” เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของและบริการ ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ เป็นเงิน 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 150,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 62) (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>- เพื่อจ่ายค่าของขวัญหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ และค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากเทศบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 และรายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้สิทธิเลือกตั้ง และการพัฒนาประชาธิปไตยและระบบการเลือกตั้งที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้สิทธิเลือกตั้ง และการพัฒนาประชาธิปไตยและระบบการเลือกตั้งที่มีประสิทธิภาพ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 76) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน โดยจัดอบรม สัมมนาตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามโครงการส่งเสริมนิติธรรม คุณธรรม , โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ หรือค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนาอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ โดยเทศบาลตั้งงบประมาณได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดท่างบประมาณฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.22/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 50,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 76) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในวันเทศบาล 24 เมษายน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในวันเทศบาล 24 เมษายน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา ค่าเครื่องปัจจัยไทยธรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ ฯลฯ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 76) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ หรือกรณีอื่นๆ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ หรือกรณีอื่นๆ) จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง การจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเช่าเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าแบบพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 50,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 76) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 100,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	540,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือ แก้วพลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ พรม ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน แฉกกันห้อง (Partition) ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 150,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน ดอกกล้าโพง สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 30,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ข้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชกเงา ถาด กระโถน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 60,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 60,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก ตะปู ท่อต่างๆ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างทั่วไปของเทศบาลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ สายไมล์ น็อตและสกรู น้ำมันเบรก หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 100,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น ลำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น ต้นไม้ กระจก ปุย และวัสดุอื่นๆ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและงานประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี เมมโมลิการ์ด ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 70,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 70,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	810,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารสำนักงานเทศบาลฯ และอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาล เป็นเงิน 700,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 700,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและติดต่อราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเช่าเลขหมาย และค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร ค่านาณัติ ค่าลงทะเบียนพัสดุต่างๆ ที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ โดยให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 100,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักปลัดเทศบาล เช่น งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ฯลฯ เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 100,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,355,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,808,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,808,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นเงิน 2,250,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 2,250,000.-บาท (กองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน 78,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 78,000.-บาท (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา เป็นเงิน 432,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 432,000.-บาท (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ ก.ท. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นใช้วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 10,000.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 10,000.-บาท ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นเงิน 48,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 48,000.-บาท (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	547,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	182,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ตามระเบียบฯ และมีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน , คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 690 เรื่อง ชักซ้อมการจัดซื้อและจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ , คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	66,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ เป็นเงิน 66,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 66,000.-บาท (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	56,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ เป็นเงิน 56,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 56,000.-บาท (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับเกี่ยวกับการเสียภาษี ค่าจ้างเหมาติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และปรับปรุงงานแผนที่ภาษีตามที่กำหนด ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านพัสดุและทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ การขึ้นทะเบียนพัสดุ การตรวจสอบ การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การออกหลักฐานการรับจ่ายพัสดุ การตรวจสอบรายงานพัสดุประจำปี การบันทึกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ในระบบ e-Plan การบันทึกการซื้อ-จ้างลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS การสำรวจครบกําหนดการคืนเงินค้ำประกัน ตรวจสอบการติดอากรแสตมป์ของผีรับจ้าง ให้ครบถ้วนในฐีกา ฯลฯ เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000.-บาท (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงาน เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง แฝงกันห้อง (Partition) ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองคลัง)

รวม
จำนวน

200,000 บาท
140,000 บาท

จำนวน

50,000 บาท

จำนวน

10,000 บาท

รวม

145,000 บาท

จำนวน

50,000 บาท

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชกเงา ถาด กระจอน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในกองคลัง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก เมมส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 60,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 60,000.-บาท (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าลงทะเบียนพัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองคลัง)		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,260,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	935,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	935,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	301,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเงิน 301,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 301,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลกรณีเงินถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 12,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	502,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และตำแหน่งพนักงานวิทยุ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี เป็นเงิน 502,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 502,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 108,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ ก.ท. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจบหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 10,000.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 10,000.-บาท ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นเงิน 12,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 12,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	310,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวก การตัดต้นไม้ กิ่งไม้ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ งานล้างถนนที่เกิดหรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เป็นเงิน 300,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 300,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระดับอัครกิจ	รวม	505,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	405,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้แก่ อปพร. และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอำนวยความสะดวกทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอำนวยความสะดวกทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนระมัดระวังในการเดินทางช่วงเทศกาลต่างๆ ตั้งด้านตรวจและจุดตรวจ ทั้งถนนสายหลักและสายรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 54) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 77) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 80,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 80,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผ้าปูที่นอน ปลูกหมอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี กระจกโค้งพร้อมเสา ติดตั้ง แผ่นพื้นชะลอความเร็ว (ลูกระนาด) เพื่อลดอุบัติเหตุ และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 30,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 60,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 60,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 100,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดฝึก อปพร. เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และวัสดุเครื่องแต่งกายของพนักงานดับเพลิงสวมใส่เพื่อความปลอดภัย ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ เช่น น้ำยาเคมีเติมเครื่องดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง หัวข้อต่อสายส่งน้ำ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถเข้าประเภทรายจ่ายตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมระบบติดตั้งกล้องวงจรปิดของเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 15,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 15,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ โดยให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 100,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,788,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,460,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,460,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ และเป็นเงิน 1,400,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,400,000.-บาท (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน 60,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 60,000.-บาท (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	328,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองการศึกษา)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 78,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 78,000.-บาท (กองการศึกษา)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองการศึกษา)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	165,000 บาท
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ เป็นต้น และรายจ่ายที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองการศึกษา) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานประชุมกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ งานบันทึกข้อมูลต่างๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ ประสานงานการวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน พิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับ ช่วยปฏิบัติงานในกองการศึกษา กรณีงานเร่งด่วนหรือจำเป็น ช่วยปฏิบัติงานในการจัดสถานที่เมื่อมีงานการประชุมหรือกิจกรรมโครงการต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	110,000 บาท
2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	5,000 บาท
3. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นเงิน 40,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 40,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	40,000 บาท
4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ยานพาหนะ ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
5. วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ใน งานราชการ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง แฝงกั้นห้อง (Partition) ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 30,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 3,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 3,000.-บาท (กองการศึกษา)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชกเงา ถาด กระจอน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองการศึกษา)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 2,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 2,000.-บาท (กองการศึกษา)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระจาดประชาสัมพันธ์ พู่กันและสี ฯลฯ เป็นต้นตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในราชการ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 30,000.-บาท (กองการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,729,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	869,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	869,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	257,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานครูเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน 257,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 257,000.-บาท (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	588,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 216,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 108,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 108,000.-บาท (กองการศึกษา)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 372,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 372,000.-บาท (กองการศึกษา)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ ก.ท. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นใช้วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 10,000.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 10,000.-บาท ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นเงิน 24,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 12,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 12,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ เป็นต้น และรายจ่ายที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก รับผิดชอบช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู ช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก เช่น งานอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เป็นเงิน 270,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 270,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 120,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 120,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานเป็นภารโรง ทำหน้าที่เปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชา มอบหมาย เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 90,000.-บาท(กองการศึกษา)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 66) (กองการศึกษา)</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>	จำนวน 20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนไทยก้าวสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนไทยก้าวสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 66) (กองการศึกษา)</p>	จำนวน 20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 65) (กองการศึกษา)</p>	จำนวน 30,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 470,000 บาท</p> <p>ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 120,000.-บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 120,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 120,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 64) (กองการศึกษา)</p>	จำนวน 470,000 บาท
<p>ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 350,000.-บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 350,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 350,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 64) (กองการศึกษา)</p>	จำนวน 350,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>	จำนวน 50,000 บาท

คำวัสดุ	รวม	1,045,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง แฟงกั้นห้อง (Partition) ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ที่นอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	900,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองโพ และโรงเรียนชุมชนวัดหนองโพ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 64) ดังนี้</p> <p>1) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 150,000.-บาท (กองการศึกษา)</p> <p>2) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนชุมชนวัดหนองโพ เป็นเงิน 750,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 750,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก ตะปู ท่อต่างๆ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างทั่วไปของเทศบาลฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 2,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 2,000.-บาท (กองการศึกษา)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 3,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 3,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	3,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ต่างๆ เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอกอฮอล์ เคมีภัณฑ์น้ำยาต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น ต้นไม้ กระจ่าง ปุย และวัสดุอื่นๆ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก ฯลฯ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	95,000 บาท
ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 80,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 80,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	80,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและติดต่อราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ โดยให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,600,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ เด็กอนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนชุมชนวัดหนองโพ เป็นเงิน 1,600,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 1,600,000.-บาท บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 64) (กองการศึกษา)</p>		
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบลและการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบลและการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม และเพื่อให้มีองค์กรกลางของเด็กและเยาวชนในระดับตำบลทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเยาวชนในพื้นที่ ประสานกลุ่มต่างๆ ภายในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 65) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับสภาเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรมในท้องถิ่นของเด็กและเยาวชน และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 65) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,710,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,310,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,310,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	900,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 900,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 900,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน 60,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 60,000.-บาท (กองสาธารณสุข)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	230,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ สังกัดกองสาธารณสุข พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 230,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 230,000.-บาท (กองสาธารณสุข)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 108,000.-บาท (กองสาธารณสุข)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ ก.ท. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจบหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 10,000.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 10,000.-บาท ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นเงิน 12,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 12,000.-บาท (กองสาธารณสุข)		
งบดำเนินงาน	รวม	382,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบฯกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุข)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯกำหนด เป็นเงิน 72,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 72,000.-บาท (กองสาธารณสุข)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองสาธารณสุข)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างจัดทำป้ายคำขวัญและป้ายรณรงค์ต่างๆ ตามโครงการของเทศบาล ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ และรายจ่ายอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน งานรับ-ส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ งานคำร้องขอถึงขยะ และคำร้องทั่วไป งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ งานเช็ควันลาของพนักงานจ้างเหมาบริการประจำรถขยะ งานเขียนใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่างๆ และงานจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถขยะ-รถจักรยานยนต์ ประจำกองสาธารณสุขฯ เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์เบิกได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง แพงกั้นห้อง (Partition) ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชกเงา ถาด กระจอน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราวย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก ตะปู ท่อต่างๆ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างทั่วไปของเทศบาลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น ไซควง ประแจ น็อตสกรู แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ลำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	18,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน นั่งและพนักพิงอัดเบาะหนา นุ่ม สามารถปรับเอนและระดับสูง - ต่ำได้ มีเท้าแขน ขาเก้าอี้มีล้อไม่น้อยกว่า 5 ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีที่ครอบล้อเพื่อกันล้อแตก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,500.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 2,500.-บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 98) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 15.30 x 40.6 x 87.8 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ภายในมีแผ่นชั้น 2 ชั้น ทำจากเหล็กแผ่นปรับระดับได้ บานประตูตู้ทำจากเหล็กแผ่น จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 8,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 8,000.-บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 98) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	5,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,200.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,200.-บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 98) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,800.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 2,800.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) , สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ชื่อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 98) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	374,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าทรายเคลือบสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 50,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 55) (กองสาธารณสุขฯ) 		
ค่าใช้จ่ายในการด้านสุขภาพโภชนาการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการด้านสุขภาพโภชนาการ โดยการจัดกิจกรรม เช่น ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ ประชาชน อสม. แกนนำสุขภาพชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรค ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ ว 2018 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2548 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 1877 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2550) เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 56) (กองสาธารณสุขฯ) 		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าชุดเข็มฉีด ยา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการอบรมอาสาสมัครฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 50,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 56) (กองสาธารณสุขฯ) 		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาล	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาล โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรค ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 56) (กองสาธารณสุขฯ) 		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรค ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 55) (กองสาธารณสุขฯ) 		

<p>ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ในการคัดแยกขยะ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ในการคัดแยกขยะ การลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดในครัวเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 71) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมกลุ่มเสี่ยงต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมกลุ่มเสี่ยงต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ ว 2018 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2548 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 1877 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2550) เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 56) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น ไชควง ประแจ น็อตสกรู แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 40,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 40,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	40,000 บาท
งบลงทุน	รวม	59,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
<p>จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 59,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 59,000.-บาท มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า <p>(ชื่อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 98) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	59,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	45,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน ในเขตพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 7,500.-บาท เป็น เงิน 45,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็น เงิน 45,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 75) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,137,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,752,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,752,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,400,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง พร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา เป็น เงิน 1,400,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,400,000 .-บาท (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบ แผนและก่อสร้าง และหัวหน้าฝ่ายการโยธา ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบฯ เป็นเงิน 78,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็น เงิน 78,000.-บาท (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	252,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองช่าง เป็นเงิน252,000 .-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 252,000.-บาท (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ ก .ท. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นใช้วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 10,000.-บาท ให้ได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือน ละ 10,000.-บาท และเพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงาน จ้างตามภารกิจ ที่ ก.ท. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ต้องใช้ วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างประจำ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึง เดือนละ 13,285.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือน ละ 2,000.-บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 13,285.-บาท ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวัน ที่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นเงิน 22,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็น เงิน 22,000.-บาท (กองช่าง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	335,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบฯ กำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000.-บาท (กองช่าง)		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ และรายจ่ายอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานประชุมพนักงาน งานจัดทำคำสั่งและประกาศงานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆของกองช่าง งานบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกองช่างในระบบคอมพิวเตอร์ งานพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ประสานงานการวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเบิกพัสดุ-ซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000.-บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 30,000.-บาท (กองช่าง)		
 ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง แฉงกันห้อง (Partition) ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองช่าง)		

วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชกเงา ถาด กระจอน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลาน้ำมันเบรก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในกองช่าง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลาง ของกองช่าง เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท

งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,090,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	750,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาและบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานกำจัดวัชพืช และงานปรับปรุงถนนสายซอย และงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ริมทางสาธารณะ ค่าจ้างเหมาลอกท่อระบายน้ำ-คูคลองระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 500,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 500,000.-บาท (กองช่าง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ช่วยวัดระยะงานสำรวจ งานซ่อมบำรุง จัดเก็บรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ เครื่องมือเครื่องใช้ เกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ สำรวจ ดูแล ไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อการซ่อมบำรุง จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม ตรวจสอบท่อระบายน้ำ ช่องทางน้ำ ภายในเขตเทศบาล ตรวจสอบถนนในเขตเทศบาล ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ รับ-ส่ง เอกสารหนังสือราชการจากเทศบาลถึงหน่วยงานงานอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นเงิน 200,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 200,000.-บาท (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถกระเช้าไฟฟ้า รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตั้ง และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 100,000.-บาท (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ลูกรั้ง หินคลุก ปูน เหล็ก และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ถนน ทางเท้า ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 100,000.-บาท (กองช่าง)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลาน้ำมันเบรก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 70,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 70,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	70,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า บริเวณทางกลับรถลอดใต้สะพานและเสียงตามสายของเทศบาล เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	170,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	70,000 บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ แบบหุหิ้ว ขนาด 200 แอมป์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ แบบหุหิ้ว ขนาด 200 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 11,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 11,000.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220V 2) แร่เสไฟฟ้าเชื่อม (แอมป์) 20-200 3) ขนาดลวดที่ใช้ (มม.) 1.6-4.0 (ซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 99) (กองช่าง)	จำนวน	11,000 บาท

<p>ค่าจัดซื้อแท่นสว่าน ขนาด 1/2 นิ้ว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นสว่าน ขนาด 1/2 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 3,000.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถจับดอกสว่านได้สูงสุด 1/2 นิ้ว 2) มอเตอร์มีกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 250W/220V 3) ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 260-2620 รอบต่อนาที 4) ขนาดหน้าโต๊ะไม่น้อยกว่า 160X160 มม. <p>(ชื่อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 99) (กองช่าง)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 4 นิ้ว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 4,500.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ช่วงปากจับชิ้นงานมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว 2) ฐานหมุนได้ 180 องศา <p>(ชื่อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 99) (กองช่าง)</p>	จำนวน	4,500 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
<p>ค่าจัดซื้อเทประยะ ความยาว 50 เมตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทประยะ ความยาว 50 เมตร จำนวน 1 ม้วน เป็นเงิน 1,500.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 1,500.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สายเทปทำด้วยวัสดุ ไฟเบอร์กลาส 2) เทปมีความยาว 50 เมตร 3) มีด้ามจับและที่หมุนม้วนเทปและโครงป้องกันเส้นเทปทำด้วยโลหะ 4) ใช้มาตราเมตริก มีช่องขีดแบ่งช่องละ 1 มิลลิเมตร 5) มีหนังสือรับรองจากกอง ชั่ง ตวง วัด <p>(ชื่อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 99) (กองช่าง)</p>	จำนวน	1,500 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถกระเช้าไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางของกองช่าง เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองช่าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองช่าง เช่น งานปรับปรุงระบบระบายน้ำ งานปรับปรุงถนนลูกรังหรือหินคลุกถนน ฯลฯ เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 100,000.-บาท (กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท

งานสวนสาธารณะ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น ต้นไม้ กระจ่าง ปุย ยามาแมลง และวัสดุอื่นๆ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองช่าง)</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	5,380,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,730,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบที่กำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุข)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,800,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,600,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานกำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาลอกท่อระบายน้ำ-คูคลองระบายน้ำ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล และรายจ่ายอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 1,100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,100,000.-บาท (กองสาธารณสุข)</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน งานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับรับขยะมูลฝอยในชุมชน งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานดูแลรักษาความสะอาด ในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ การดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและวัสดุ รวมทั้งอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาดชุมชน การดำเนินกิจกรรมในโครงการต่างๆ ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 500,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 500,000.-บาท (กองสาธารณสุข)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 200,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 130,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 70,000.-บาท (กองสาธารณสุข)</p>		

คำวัสดุ	รวม	910,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาล เช่น ถังรองรับขยะมูลฝอย ไม้กวาด ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 150,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	150,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลาน้ำมันเบรก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 80,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 80,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	80,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 600,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 600,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	600,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น น้ำยาต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น มีดดาบหญ้า คราด กรรไกรตัดกิ่งไม้ หรือตัดหญ้า หินลับมีด ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 40,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 40,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	2,650,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,650,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	จำนวน	2,400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 วัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 2,400,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 2,400,000.-บาท มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้		
1) ตั้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม		
2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม		
3) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิค สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว		
4) มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง		
(ชื่อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 98) (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ของกองสาธารณสุขฯ เป็นเงิน 250,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 250,000.-บาท (กองสาธารณสุขฯ)		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	480,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	320,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	320,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	320,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เป็นเงิน 320,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 320,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบฯ กำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส งานจัดทำแผนชุมชน การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี งานส่งเสริมอาชีพของกลุ่มสตรี การ เสริมสร้างความเข้มแข็งภายในชุมชน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน งานส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 90,000.-บาท</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นเงิน 15,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 15,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานนี้ เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ตรายาง ซอง ธงชาติ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นเงิน 10,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 40,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 40,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 58) (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ต่อต้านความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ครอบครัว และต่อต้านการค้ามนุษย์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ต่อต้านความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ครอบครัว และต่อต้านการค้ามนุษย์ เพื่อป้องกันการเกิดความรุนแรงในเด็ก สตรี และครอบครัว ให้ดำเนินการไปด้วยความและความเข้าใจและการป้องกันและสอดส่องดูแลการค้ามนุษย์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 60) (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น เพื่อจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน ในการป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น สอดแทรกสุขภาพทางเพศเชิงบวกให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน สามารถสื่อสารสุขภาพทางเพศกับบุตรหลานได้ และวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 60) (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 70) (สำนักปลัดเทศบาล) 		

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาพาหนะ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1224 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2552 เป็นเงิน 100,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 100,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 69) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปรองดองสมานฉันท์สร้างความสุขอย่างยั่งยืน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปรองดองสมานฉันท์สร้างความสุขอย่างยั่งยืน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 59) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชมชนและประชาสัมพันธ์ตำบล เพื่อทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและจัดทำแผนชุมชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชมชนและประชาสัมพันธ์ตำบล เพื่อทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและจัดทำแผนชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 57) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรี อาสาสมัครชมชน และผู้นำท้องถิ่นในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ</p> <p>- เพื่อจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาสมัครชมชน และผู้นำท้องถิ่นในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ โดยให้ความรู้ในเรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาสมัครชมชน และผู้นำท้องถิ่น การทำงานร่วมกับชมชนเพื่อยกระดับให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง มีจิตสาธารณะ มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาการเกษตร การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์พลังงาน การลด ละ เลิกอบายมุข ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การกำหนดรูปแบบการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น และการทัศนศึกษาดูงานพื้นที่ที่ประสบผลสำเร็จตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันอาชญากรรม การละเมิดสิทธิเด็กและสตรี เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 50,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 80) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน (หลักสูตรระยะสั้น)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้มีอาชีพเสริม เพิ่มพูนรายได้ให้แก่ครัวเรือน หรือลดรายจ่ายแก่ตนเองและครอบครัวและชุมชน ครอบครัวพึ่งตนเองโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 70) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการสตรีฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการสตรีฯ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 58) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการสำรวจการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยผ่านกระบวนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน โดยนำข้อมูลการจัดเก็บของชุมชนมาวางแผนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ปัญหาที่แท้จริง และเพื่อใช้ข้อมูลพื้นฐานเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นในการสนองนโยบายของรัฐบาลเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าตอบแทนฯ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 58) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพผู้สูงอายุ และคนพิการ การทำกิจกรรมและนันทนาการ เช่น การทำบุญ การออกกำลังกาย การสวดมนต์ไหว้พระ การนั่งสมาธิ และการนันทนาการต่างๆ และการเข้าถึงสิทธิความเสมอภาคของผู้สูงอายุและคนพิการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 30,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 59) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์ กีฬาภายในหน่วยงานในอำเภอโพธาราม และการจัดการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด และกีฬาระหว่างชุมชน	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์ กีฬาภายในหน่วยงานในอำเภอโพธาราม และการจัดการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด และกีฬาระหว่างชุมชน เช่น ค่าป้ายค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ค่าชดนักกีฬา และค่าวัสดุอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 250,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน250,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หน้า 68) (กองการศึกษา) 		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	480,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	480,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	480,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางพุทธศาสนา	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางพุทธศาสนา ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท ((นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 68) (กองการศึกษา) 		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประกอบด้วย พิธีเปิด ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายสำหรับการประกวดและการตัดสิน เงินค่าสนับสนุนและหรือของที่ระลึกในการจัดงาน ค่าป้าย ค่ามหรสพและการแสดง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ ตลอดจนรายการจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 150,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 67) (กองการศึกษา) 		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประกอบด้วย พิธีเปิด ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าตกแต่งรถเข้าร่วมขบวนสงกรานต์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เงินรางวัลสำหรับการประกวดและตัดสิน ค่าเงินสนับสนุนและหรือของที่ระลึกในการจัดงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่ามหรสพหรือการแสดง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ ตลอดจนรายการจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 150,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 67) (กองการศึกษา) 		

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	160,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย พิธีเปิด ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงินสนับสนุนและหรือเงินรางวัลสำหรับการประกวดและตัดสิน เงินสนับสนุนและหรือของที่ระลึกในการจัดงาน ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องขยายเสียง ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นเงิน 160,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 160,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 67) (กองการศึกษา)</p>		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	15,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการจัดงาน “ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง ปี 2561” อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ตามหนังสืออำเภอโพธาราม ที่ รบ 0318/4653 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559 เป็นเงิน 15,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 15,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 85) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
แผนงานงบกลาง		
งบกลาง	รวม	11,310,860 บาท
งบกลาง	รวม	11,310,860 บาท
งบกลาง	รวม	11,310,860 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,908,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ที่เทศบาลกู้เงินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล พร้อมครุภัณฑ์ ตามสัญญาเลขที่ 1030/37/2555 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ยอดเงินกู้ตามสัญญา จำนวน 31,520,000.-บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี กำหนดส่งใช้คืนภายในกำหนด 15 ปี เงินงวดชำระหนี้ปี 5 ต้นเงิน 1,907,425.22 บาท และเหลือต้นเงินคงค้าง 22,522,487.55 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,908,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	733,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ที่เทศบาลกู้เงินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล พร้อมครุภัณฑ์ ตามสัญญาเลขที่ 1030/37/2555 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ยอดเงินกู้ตามสัญญา จำนวน 31,520,000.-บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี กำหนดส่งใช้คืนภายในกำหนด 15 ปี เงินงวดชำระหนี้ปี 5 ดอกเบี้ย 732,897.38 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 733,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จ่ายจริงและเป็นการจ่ายจากเงินรายได้ ที่เทศบาลจะต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2561 จำนวน 14 อัตรา เป็นเงิน 90,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 84,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 6,000.-บาท(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	900,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลืองบเฉพาะการประปาเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 900,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 900,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 5,500,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 5,500,000 .-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 61) (สำนักปลัดเทศบาล)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการของเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 1,160,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 1,160,000 .-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 61) (สำนักปลัดเทศบาล)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ของเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นเงิน 6,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 6,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 61) (สำนักปลัดเทศบาล)		
สำรองจ่าย	จำนวน	308,860 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน การเผชิญเหตุสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ และความจำเป็นได้ตามความเหมาะสม ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2541 ข้อ 19 เป็นเงิน 308,860.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 305,360.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 3,500.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

155,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 40,000.-บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับจริง งบประมาณปีที่ผ่านมา ยกเว้น เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 1/6 ของรายรับดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท ตามข้อบังคับสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงทุกประเภทของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2559) โดยไม่รวมเงินกู้เงิน เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท (ปีงบประมาณ 2559) เทศบาลมีรายรับจริงของงบประมาณทั่วไปทั้งสิ้น 46,365,981.13 บาท หักเงินกู้เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 22,547,753.-บาท คงเหลือรายรับที่จะนำไปคำนวณตั้งจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล จำนวน 23,818,228.13 บาท คิดเป็นร้อยละ $1/6 = 0.00167$ ($23,818,228.13 \times 0.00167$) ค่าคำนวณได้เท่ากับ 39,776.44 บาท ตั้งไว้ 40,000.-บาท โดยตั้งตามหนังสือกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2999 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 เป็นเงิน 40,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 40,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

2) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งไว้ 95,000.-บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นเงิน 95,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 95,000.-บาท (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 61) (สำนักปลัดเทศบาล)

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 20,000.-บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร การจัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์ เช่น เครื่องหมายจราจรสัญญาณ แผงกั้น การทำป้าย สัญญาณไฟจราจร ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2539 เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้างเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นเงิน 10,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

540,000 บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดย
คำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละสอง ของประมาณการรายรับตามงบ
ประมาณทั่วไป (ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้
และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย) ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0313.4ว 1187 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2542 และ
หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ มท
0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 และหนังสือสำนักงานกอง
ทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวัน
ที่ 12 กรกฎาคม 2560 (วิธีการคำนวณ ประมาณการรายรับ - เงินรายได้
จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุด
หนุน) = 45,000,000 - 18,000,000 = 27,000,000 คิดเป็นร้อยละ
สอง เป็นเงิน 540,000.-บาท ตั้งไว้ เป็นเงิน 540,000.-บาท ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ เป็นเงิน 540,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)