

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีห้องที่อื่น**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี กระทรวงมหาดไทย**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
2. ผู้แจ้ง ได้แก่
  - (1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
  - (2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองโพ (ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่สำนักทะเบียนอำเภอโพธาราม) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                             |
|-------|--|----------|--|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที  | เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>การสอบสวนพยานหลักฐาน พยานบุคคล และรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายอำเภอ แห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ<br>(หมายเหตุ: -) | 89 วัน   | เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียน พิจารณารับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)   | 1 วัน    | เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)                             | กรมการปกครอง               |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง 1 ฉบับ | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                       |
|-------|---|--|
|       | สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี)  |  |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือ<br>ผู้ปกครองของเด็ก<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี) | เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพ<br>ธาราม จังหวัดราชบุรี |
| 4)    | รูปถ่ายของเด็ก 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | -  |
| 5)    | หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.1/1<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)                                    | -  |
| 6)    | ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.1/1 )                          | -  |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)                       |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)<br>ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | เทศบาลตำบลหนองโพ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 โทร. 032-389569<br>))   |
| 2)    | ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(หมายเหตุ: (www.nongpho.org และ https://www.facebook.com/nongpho.net (เทศบาลตำบลหนองโพ<br>อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี)<br>))  |
| 3)    | ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหนองโพ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 โทร. 032-389569<br>))  |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|---|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

<http://www.nongpho.org>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก ซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏพิการหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 90.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน / การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น / หน่วยงาน เทศบาล  
ตำบลหนองโพ / 06/08/2015 13:13