

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองโพ

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 โทรศัพท์ 032-389569 ต่อ 110 โทรสาร 032-289569 ต่อ 203 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในวันทีกนั้นด้วย</p>	1 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี
	(หมายเหตุ: -)		
4)	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	8 วัน	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี
	(หมายเหตุ: -)		
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น)	1 วัน	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายใน การใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภท กิจการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขอ อนุญาตได้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภท กิจการเช่นใบอนุญาตตามพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรมพ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การ เดินเรือในน่านน้ำไทยพ.ศ. 2546 เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการ ประเมินผลกระทบเช่นรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการ ที่กำหนด) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพฉบับละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและ ชนิดของกิจการ) หมายเหตุ (ระบุดตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
-------	-----------------------------------

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งน้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ในการขอรับใช้น้ำ ผู้ขอรับใช้น้ำจะต้องยื่นคำขอรับใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารตามที่กำหนดในแต่ละกรณี และจะต้องวางเงินประกันพร้อมค่าธรรมเนียมตรวจสอบและประมาณการตามอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติ

การประปาเทศบาลตำบลหนองโพ มีสิทธิที่จะไม่รับดำเนินการส่งและจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ขอรับใช้น้ำเมื่อมีเหตุผลอันสมควร หรือเมื่อผู้ใช้น้ำไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือคำแนะนำของการประปาเทศบาลตำบลหนองโพ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>กองการประปาเทศบาลตำบลหนองโพ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120</p> <p>โทรศัพท์ 032-389569 ต่อ 104 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ:-)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ จันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา 08:30 -16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ :2 วัน 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ผู้ขอรับใช้น้ำยื่นคำขอรับใช้น้ำพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด</p> <p>(หมายเหตุ:-)</p>	5 นาที	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p> <p>(หมายเหตุ:-)</p>	5 นาที	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำร้องขอรับใช้ น้ำประปาพร้อมจัดทำเอกสารการตรวจสอบและ ประมาณการในการขอรับใช้น้ำเพื่อแจ้ง รายละเอียดและค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอรับใช้น้ำประปา ทราบ (หมายเหตุ:-)	30 นาที	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี
4)	-ผู้ขอรับใช้น้ำมาชำระเงินค่าขอใช้น้ำประปาและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมทำสัญญาการขอใช้ น้ำประปา (หมายเหตุ:-)	10 นาที	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี
5)	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งและเชื่อมต่อท่อ น้ำประปา (หมายเหตุ:-)	2 วัน	เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำร้องใช้น้ำประปา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	
ลำดับ	ชื่อหลักฐาน จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	สำเนาประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	แผนผังการวางท่อภายใน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

คำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลตำบลหนองโพดำเนินการ

ขอขยืมอุปกรณ์.....

ขอซ่อมแซมถนน.....

ขอขยายเขตประปา.....

ขอขยายเขตไฟฟ้า.....

ขอดำเนินการช่วยเหลือ.....

อื่นๆ.....

แผนที่โดยสังเขป	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(ลงชื่อ)
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

.....
.....

คำสั่ง

(ลงชื่อ)
(.....)

.....
.....

คำร้องทั่วไป

สำหรับกองการประปา เทศบาลตำบลหนองโพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว.....บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอใช้น้ำเลขที่.....

มีความประสงค์.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

.....

(.....)

แบบคำร้อง

เรื่อง ขอให้เทศบาลตำบลหนองโพ ดำเนินการเก็บขยะ/ขอล้างขยะ

ยื่นต่อ เทศบาลตำบลหนองโพ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บัตรประจำตัวเลขที่.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ยื่นคำขอต่อเทศบาลตำบลหนองโพ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอให้เทศบาลตำบลหนองโพ

() ดำเนินการเก็บขยะ ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

() ขอล้างขยะ ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
จำนวน.....ถึง เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำร้อง ๆ ดังนี้

.....สำเนาบัตรประชาชน

.....สำเนาทะเบียนบ้าน

.....อื่น ๆ

ข้าพเจ้า ยินดีเสียค่าธรรมเนียมฯ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๗ ของเทศบาลตำบล
หนองโพ

โปรดพิจารณาอนุญาต ให้มีการดำเนินการดังกล่าวด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

() เห็นควรอนุญาต

() เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

- เห็นควรจ้างงานผลประโยชน์ กองคลัง ดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียม ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลหนองโพ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยรายเดือน ที่มีปริมาณขยะ วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ บาท

(ข) หรือเห็นควรอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นางโฉมเฉลา สองสี)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ความเห็นปลัดเทศบาล

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายพดล ปัญญากรม)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

ความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายพีรณัฐ มารศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

แบบ ข.1

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
.....เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย
.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่ทะเบียน
.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยื่นคำขออนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน น.ส.3ก.เลขที่ / โฉนดเลขที่.....เป็นที่ดินของ
.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร.....

(1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุดๆละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) รายการหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาภาพถ่าย น.ส.3ก.เลขที่ / โฉนดที่ดินเลขที่.....
จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ข้อ 3. จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุม งาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะอาคารที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
(แบบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ยังไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....เพื่อทำการ

.....ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นอาคาร.....

- (1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน
- (2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน
- (3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ตามแบบ ข.1/ข.2 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่เลขที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนด.....
ซึ่งตั้งอยู่ ณถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ยินยอมให้.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินในโฉนด
ดังกล่าวในเนื้อที่.....ตารางเมตรมีขนาดที่ดิน ดังนี้

ทิศเหนือ ยาว.....เมตร จด.....
ทิศใต้ ยาว.....เมตร จด.....
ทิศตะวันออก ยาว.....เมตร จด.....
ทิศตะวันตก ยาว.....เมตร จด.....

ข้าพเจ้าได้ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวนี้
เพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว
(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิ์อย่างอื่นให้แนบมาด้วย)
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:2,000)
ที่ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารไว้ด้วยหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

12ข้าพเจ้า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการขูด ขำ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีดขำนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร เฉพาะแห่งไว้

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน

เขียนที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

เนื่องด้วยข้าพเจ้าเป็นเจ้าของที่ดินทั้งสองฝ่าย คือ

.....

เป็นเจ้าของที่ดิน น.ส.3 ก.เลขที่/โฉนดเลขที่..... ที่ดินเลขที่.....

หน้าสำรวจ..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

กับ

.....

เป็นเจ้าของที่ดิน น.ส.3 ก.เลขที่/โฉนดเลขที่..... ที่ดินเลขที่.....

หน้าสำรวจ..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ทั้งสองฝ่ายได้มีข้อตกลงยินยอมให้ไว้ต่อกัน หากว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะทำการปลูกสร้างอาคารในที่ของตนแล้ว อีกฝ่ายหนึ่งก็ยอมให้การปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดินของฝ่ายหนึ่งได้แต่จะต้องไม่มีการรุกล้ำที่ดินของอีกฝ่ายหนึ่ง โดยให้ยึดถือหลักเขตที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นเกณฑ์ และอาคารที่จะปลูกสร้างนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลหนองโพให้ทำการปลูกสร้างได้ตามกฎหมายและ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และก่อนที่จะลงมือทำการปลูกสร้าง จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองโพได้มาตรวจสอบหลักฐานของเจ้าของที่ดินทั้งสองฝ่ายว่าเป็นการถูกต้องแล้ว หากว่าไม่ได้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้ยินยอมไว้นั้นทั้งสองฝ่ายให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นโมฆะเลิกแล้วต่อกันไปทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ขออนุญาต.....
อาคารประเภท.....จำนวน.....หลัง / คูหา
สถานที่ก่อสร้างอาคาร.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ก. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร / เอกสารและหลักฐาน

1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กรณีเจ้าของอาคารยื่นขออนุญาตเอง

1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (1 ฉบับ) 2. สำเนารับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล 1 ชุด)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน - ต้องยื่นหลักฐานเพิ่ม

1. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน (1 ฉบับ)

2. หลักฐานของผู้ขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (1 ฉบับ) 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (1 ฉบับ)

3. สำเนาโฉนดที่ดิน

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของตนเอง

1. สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า เท่าของจริง (1 ชุด)

กรณีก่อสร้างอาคารในโฉนดที่ดินของผู้อื่น - ต้องยื่นหลักฐานเพิ่ม

1. ใบยินยอมเจ้าของที่ดิน (1 ฉบับ)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน (อย่างละ 1 ฉบับ)

4. เอกสารอื่น ๆ

ในทุกกรณี

1. คำร้องขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน (1 ฉบับ)

2. หนังสือยินยอมปฏิบัติเงื่อนไขของท้องถิ่น (1 ฉบับ)

กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น

1. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดเขตที่ดิน (ด้านละ 1 ฉบับ) แล้วแต่กรณี

5. หนังสือรับรองของสถาปนิก / วิศวกรผู้ออกแบบ (แล้วแต่กรณี)

1. หนังสือรับรองพร้อมใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก (1 ฉบับ)

2. หนังสือรับรองพร้อมใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร (1 ฉบับ)

ข. แบบแผนผังที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1. แบบแปลนก่อสร้างพร้อมผังบริเวณโดยละเอียด (5 ชุด)
2. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร (แล้วแต่กรณี 1 ชุด)
3. รายการคำนวณระบบอื่น ๆ ของอาคาร (แล้วแต่กรณี 1 ชุด)
4. รายละเอียดประกอบแบบแปลน (ถ้ามี 1 ชุด)

ค. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

1. เอกสารแสดงการชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว (ถ้ามี)
2.
3.

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

.....
(.....)

วันที่.....

บันทึกการตรวจสอบแบบก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

๑.) การตรวจสอบเอกสาร

- ครบถ้วนถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานธุรการ
(.....)
...../...../.....

2.) การตรวจสอบสถานที่

- ถูกต้องตามแบบแปลนที่ขออนุญาต
ได้กั้นแนวเขตอาคารและระยะร่นถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทุกประการ
 อาคารไม่รุกล้ำแนวเขตที่ดินสาธารณะ

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต
(.....)
...../...../.....

3.) การตรวจงานสถาปัตยกรรม / ผังเมือง

- ได้ตรวจสอบแบบแปลนอาคารที่ยื่นขออนุญาตถูกต้องตาม
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทุกประการ
 ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ / ใบอนุญาตเป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

4.) ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต
 ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(.....)
...../...../.....

5.) ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต
 ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายสุเทพ แก้วอาษา)
...../...../.....

6.) ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต
 ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
(นายพนพล ปัญญางาม)
...../...../.....

7.) คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี
...../...../.....

รายงานการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้าง

ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....ก่อสร้างที่.....
เป็นอาคาร.....ตรวจเมื่อวันที่.....ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ, เกี่ยวข้องเป็น
.....กับผู้ขออนุญาต

แผนที่สังเขป

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความยาว ความกว้าง
ของอาคารและระยะห่างเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

- 1.ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตรงตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....และถูกต้องตาม
หนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่
- 2.ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....
- 3.มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....
- 4.อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....ถูกต้อง
ตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต

(.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดินหรือผู้มาขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ช่างผู้ควบคุมเขต

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

เรียน หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ได้ตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- () 1. ชื่อผู้ขออนุญาต.....
ประเภทอาคาร.....เพื่อใช้.....
- () 2. สถานที่ก่อสร้าง.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ในที่ดินของ.....เลขที่โฉนด.....
เลขรับเรื่องที่.....ลงวันที่.....
- () 3. ส่งเรื่องให้นายช่างเขต เมื่อวันที่.....
รับเรื่องคืนวันที่.....
ส่งเรื่องให้นายตรวจเขต เมื่อวันที่.....
รับเรื่องคืนวันที่.....
- () 4. หลักฐานประกอบการขออนุญาต
- () ข.1
 - () สำเนาโฉนด
 - () สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน
 - () ใบยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
 - () ใบยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
 - () ใบมอบอำนาจ
 - () ใบรับรอง ก.ว. (พร้อมสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งไม่ขาดอายุ)
 - () ใบรับรอง ก.ส. (พร้อมสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งไม่ขาดอายุ)
 - () หนังสืออนุญาตในหลักการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - () หนังสือรับรองนิติบุคคล
 - () ใบรับรองของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
 - () ใบรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
 - () รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน.....แผ่น
- () 5. สถาปนิกผู้ออกแบบชื่อ.....ได้รับอนุญาตใช้
ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเลขที่.....ประเภท.....
- () 6. วิศวกรผู้คำนวณโครงสร้างชื่อ.....ได้รับอนุญาตใช้
ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมเลขที่.....ประเภท.....
- () 7. สถาปนิกผู้ควบคุมงานชื่อ.....ได้รับอนุญาตใช้
ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเลขที่.....ประเภท.....
- () 8. วิศวกรผู้ควบคุมงานชื่อ.....ได้รับอนุญาตใช้
ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมเลขที่.....ประเภท.....
- () 9. ผู้เขียนและออกแบบชื่อ.....
ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

- () 10. ผู้ออกแบบ ผู้คำนวณโครงสร้างลงชื่อและแจ้งที่อยู่ หรือสำนักงานไว้ในแบบทุกแผ่น
- () 11. แผนผังแบบก่อสร้าง
- 11.1 บริเวณที่จะก่อสร้าง () เป็นที่ว่างไม่มีสิ่งปลูกสร้าง
- 11.2 บริเวณที่จะก่อสร้าง () มีทางเข้าออกสู่ที่สาธารณะได้
- 11.3 อาคารที่ขอปลูกสร้าง () อยู่ () ไม่อยู่ในเขตโครงการเชื่อมถนน ตรอก ซอย
- 11.4 อาคารที่ขอปลูกสร้าง () อยู่ () ไม่อยู่ในรัศมีสายไฟฟ้าแรงสูง
- 11.5 อาคารที่ขอปลูกสร้าง () อยู่ () ไม่อยู่ในรัศมี พ.ร.บ.ทางด่วน
- 11.6 () แบบที่ขออนุญาตปลูกสร้างมีครบใช้มาตราส่วนถูกต้องพร้อมรายการแสดงวัสดุก่อสร้าง
- () 12. อาคารสูงไม่เกิน 2 เท่า ของระยะจากผนังด้านหน้าอาคาร จรดแนวถนนปากตรงข้าม
- () 13. อาคารพาณิชย์ หรืออาคารสาธารณะมีที่ว่างเป็นทางเดินหลังไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร
- () 14. ดึกแถว ห้องแถว มีที่ว่างทางเดินหลังไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
- () 15. บ้านแถวต้องมีที่ว่างด้านหน้าระหว่างรั้ว หรือแนวเขตที่ดินกับแนวอาคารกว้างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร และต้องมีที่ว่างด้านหลังอาคารระหว่างรั้วหรือแนวเขตที่ดินกับแนวผนังอาคารกว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร
- () 16. ห้องแถว , ดึกแถว และบ้านแถวที่มีด้านข้างใกล้เขตที่ดินของผู้อื่น ต้องมีที่ว่างระหว่าง-ด้านข้างของห้องแถว ดึกแถว และบ้านแถว กับเขตที่ดินของผู้อื่น กว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร
- () 17. อาคารมีชั้นล่างสูง.....เมตร ชั้น 2 , 3 และ 4 สูง.....เมตร ใช้เครื่องปรับอากาศชั้น.....ของอาคาร
- () 18. อาคารชั้นลอยเนื้อที่ไม่เกิน 40 % ของพื้นที่ห้อง (มีพื้นที่.....ตารางเมตร) ถูกต้อง
- () 19. โถงดิ่งใช้เก็บของสำหรับพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม มีที่ว่างอันปราศจากหลังคา หรือสิ่งปกคลุมไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร 2 ด้าน ด้านอื่นที่อยู่ห่างเขตที่ดินน้อยกว่า 5.00 เมตร ทำผนังทึบหนา 0.20 เมตร
- () 20. ระเบียงผนังด้านที่มีประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศชิดที่ดินเอกชนชั้นสองลงมา ห่างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ชั้นสามขึ้นไปห่างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
- () 21. บันไดแต่ละชั้นที่แสดงในแบบที่ส่วนสูง ความกว้าง ขานพัก ขนาดลูกตั้ง ลูกนอน ถูกต้อง
- () มีบันไดหนีไฟ (สำหรับอาคารไม่เกิน 3 ชั้น , โรงมหรสพ หรือหอประชุมเกิน 1 ชั้น)
- () มีบันไดหนีไฟ ในแนวตั้งต้องมีขานพักบันไดทุกชั้น โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ระยะห่างของบันไดแต่ละชั้นไม่มากกว่า 40 เซนติเมตร (ใช้เฉพาะดึกแถวสูงตั้งแต่ 4 ชั้นขึ้นไป)
- () 22. มีพื้นที่อาคารทุกชั้นรวมกัน.....ตารางเมตร ตามแบบมีที่จอดรถยนต์.....คัน ตามกฎกระทรวงฯ ต้องการ.....คัน
- () 23. ลักษณะอาคารต่าง ๆ
- () 23.1 อาคารที่จะก่อสร้างมีที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุม มีเนื้อที่.....เปอร์เซ็นต์ ที่ว่างด้านแคบที่สุด.....เมตร
- () 23.2 ถนนด้านหน้าอาคารที่จะปลูกสร้างกว้าง.....เมตร เป็นทางหรือถนน.....(สาธารณะ หรือส่วนบุคคล) ได้หลบเพื่อเข้า-ออก แนวเขตเป็นระยะ.....เมตร

ใบคำร้อง

เลขที่รับคำร้อง...../.....

งานผลประโยชน์กองคลัง
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ

กรุณาทำเครื่องหมาย หน้าข้อความ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีป้าย

ภาษีบำรุงท้องที่

ค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต.....

* * * วันที่ยื่นคำร้อง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับ

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานผลประโยชน์

.....
.....

ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)

คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ (เจ้าพนักงานประเมิน)

.....
.....

ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

.....
.....

ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)



คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุล).....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ครอบครอง
 เครื่องขยายเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....ไมโครโฟนเลขหมายทะเบียนที่.....
 และเครื่องบันทึกเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....ขอทำคำร้องยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออก
 ใบอนุญาตมีความดังต่อไปนี้:-

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้เครื่องดังกล่าวมานั้นเพื่อทำการโฆษณากิจการ.....

ณ ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและเงื่อนไข
 ว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงทุกประการ

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตให้มเพื่อใช้.....ซึ่งมีเลขหมายทะเบียนตามที่แจ้งใน
 คำร้องนี้รวม.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต
 ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(หลัก)

แบบคำขอใช้น้ำประปา

การประปาเทศบาลตำบลหนองโพ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี บริษัท จำกัด, ห้าง
หุ้นส่วน จำกัด.....อยู่บ้านเลขที่ / ตั๋ง.....หมู่ที่.....ซอย / ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตใช้น้ำประปาจากการประปา / นอกเขตฯ / เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ / ติดตั้งมาตรวัดน้ำ
อื่นๆ ระบุ.....

สถานที่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย / ถนน.....ตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

สถานที่บริษัท / ห้างหุ้นส่วน จำกัด เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย / ถนน.....ตำบลหนองโพ อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์.....

โดยนำเอกสารประกอบคำขอรับใช้น้ำประปา ดังต่อไปนี้

1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน..... จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน..... จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ..... จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัว..... จำนวน 1 ฉบับ

1.3 สำเนาเอกสารจดทะเบียนบริษัท จำกัด / ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้ามี)..... จำนวน 1 ฉบับ

1.4 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้ยื่นคำขอฯ มิใช่เจ้าบ้าน / ผู้จัดการ)..... จำนวน 1 ฉบับ

1.5 แผนผังการวางท่อน้ำประปาภายในอาคาร / บ้านเรือน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าน้ำ ค่าธรรมเนียม และค่ารักษามาตรวัดน้ำตามอัตราการประปาเทศบาลตำบลหนองโพกำหนดไว้ทุก

ประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)