



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองโพ

ที่ รบ ๕๒๗๐๑/๒๒๔

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

(นางอภิขญา ศรีสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางขวัญเรือน สอนบงษ์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสายฝน นาชัยสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายธณภณ อภิโสภณกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองโไฟ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและรับโอน</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (มีการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการรวบรวมความคิดเห็นของคณะกรรมการอย่างเต็มที่)</p> <p>- เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และความต้องการใช้คนเพื่อรองรับภาระหน้าที่ของกองฝ่ายได้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>- ร้องขอให้ กสผ. ดำเนินการสรรหาและสอบแข่งขันฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานการประปา ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายผลิตและบริการ (นักบริหารงานการประปา ระดับต้น) ๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๕. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๘. ครูผู้ดูแลเด็ก <p>- เทศบาล ได้รับโอน ปลัดเทศบาล มาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากสายงานผู้บริหารว่าง</p>	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ เส้นทางพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>- เทศบาล ได้ส่งพนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ได้แก่ ด้านงบประมาณ, ด้านแผนอัตรากำลัง ด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งทักษะพื้นฐาน เช่น การร่างหนังสือ การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เทศบาล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยยกเว้นการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเนื้อหาหลักสูตร ได้สำรวจมาจากความต้องการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ตรงกับความต้องการ รวมทั้งเพื่อตอบโจทย์ ITA ของเทศบาลตำบลหนองโพน</p> <p>- เทศบาลได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามหลักสูตรในการจัดฝึกอบรมและเป็นการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในสังกัด</p>	
<p>๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ การแนะนำเส้นทางความก้าวหน้า</p> <p>๓.๒ การบันทึกข้อมูล แก่ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ LHR</p>	<p>- นักทรัพยากรบุคคล ได้แนะนำความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้แก่ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อสอบเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>- นักทรัพยากรบุคคล ได้บันทึกข้อมูลของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองโพนทั้งในด้านการโอน การเลื่อนระดับ การบรรจุ และการลาออก พร้อมกับข้อมูลส่วนบุคคล การบันทึกการเลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งแต่บรรจุจนถึงปัจจุบัน ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล กรอบตำแหน่งว่าง และการอบตำแหน่งที่มีคนครอง</p>	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม</p> <p>๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>- เทศบาล ได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบ, ประกาศและหลักเกณฑ์ ของข้าราชการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และยังประกาศฯ ผลการปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์</p> <p>- เทศบาล ได้จัดมอบรับประทานอาหาร โดยมีอุปกรณ์พื้นฐานให้บริการ ได้แก่ ตู้เย็น ไมโครเวฟ จาน ช้อน น้ำดื่ม(เย็น-ร้อน) รวมทั้งสถานที่ออกกำลังกาย</p> <p>- พนักงานทุกคนช่วยกันสร้างพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน โดยขอความร่วมมือจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ร่วมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เทศบาลร่มรื่น ในสำนักงานก็จะปลูกต้นไม้ในกระถางเพื่อความสวยงาม และในห้องน้ำจะปลูกพุดต่าง</p> <p>- เทศบาล จัดให้มีการออกกำลังกายทุกวันพุธ ในช่วงเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและปราศจากโรคภัย ร่างกายแข็งแรงก็สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่เต็มความสามารถ</p> <p>- เทศบาลจัดโครงการ ๕ ส เพื่อช่วยกันทำความสะอาดเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้สำนักงานน่าอยู่</p>	
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมฯ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลหนองโพ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เทศบาล ได้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมฯ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลหนองโพแล้ว</p> <p>- เทศบาล ได้มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ คำสั่งเทศบาลที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	