

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี.....
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ระบบปกติ ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี
- ๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
- หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม..... กระทรวง.....
.....ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- องค์กรสาธารณประโยชน์ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์.....
- องค์กรสวัสดิการชุมชน ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน.....
- ๑.๓ ชื่อประธานองค์กร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ตำแหน่ง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
- ๑.๔ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)
..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร E-Mail
- ๑.๕ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร
.....
.....
.....
- ๑.๖ ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
.....
- ๑.๗ กิจกรรมหรือโครงการด้านสวัสดิการสังคมที่องค์กรดำเนินการในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (โดยสรุป)
.....
.....
.....
- ๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)
๑. จำนวน.....บาท
๒. จำนวน.....บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมเป็นหลัก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) คำอธิบายเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายแบบ กสส.๐๑

สาขาการบริการสังคม สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ

สาขาการศึกษา สาขานันทนาการ

สาขาสุขภาพอนามัย สาขากระบวนการยุติธรรม

สาขาที่อยู่อาศัย

ด้านอื่น ๆ ที่โครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
โปรดระบุ.....

ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านสวัสดิการชุมชน

โปรดระบุ.....

๒.๓ ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ก. องค์การสาธารณประโยชน์ ข. องค์การสวัสดิการชุมชน

โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)

โครงการ ที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)

ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ค. หน่วยงานของรัฐ

โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)

ไม่สามารถของบประมาณปกติได้

ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ บาท)

๒.๔ โปรดระบุรายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมา จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

(๒) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลที่องค์การสวัสดิการสังคมอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๕ หลักการและเหตุผล

(๑) ความสำคัญที่จัดทำโครงการ

ควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่องค์กรจะดำเนินโครงการ (โดยอาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) หรือเหตุผลที่ควรจัดทำโครงการดังกล่าว และ

กรณีเป็นโครงการประเภทต่อเนื่อง หรือโครงการใหม่ หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ควรอธิบายเหตุผลเพิ่มเติม เช่น

- โครงการต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการ.....
เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย หรือพื้นที่ดำเนินการ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- โครงการใหม่ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่อง.....
ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดที่องค์กรขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

- โครงการนวัตกรรมในเรื่อง.....
(การจัดการความคิด กระบวนการ ผลผลิตและ/หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้งานให้เกิดประสิทธิผล และ/หรือ ประสิทธิภาพมากกว่าเดิม)

(๒) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการ เช่น การร่วมคิดร่วมทำ การวางแผนงาน การสนับสนุนงบประมาณ/ วิชาการ หรือสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

๒.๖ วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลสำเร็จโครงการได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การและวัตถุประสงค์ของกองทุน

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน โปรดระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีการหรือหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและพื้นที่ดำเนินการโครงการ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) อย่างชัดเจน

๒.๘ วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการทำงานของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง หนึ่ง โครงการที่มีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากเป็นกิจกรรมของชุมชน ควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

ทั้งนี้ ข้อ ๒.๕ - ๒.๘ ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกัน

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มโครงการ - ถึงสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ การกำหนดระยะเวลาเริ่มโครงการ - สิ้นสุดโครงการ ตามข้อ ๒.๙ องค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน ควรประมาณการเรื่องของระยะเวลาตั้งแต่นั้นโครงการ แจ้งผลการพิจารณา การรับเงิน และระยะเวลาจริงที่ต้องดำเนินโครงการ (ระยะเวลาดำเนินโครงการและการประเมินผลสำเร็จของโครงการ)

๒.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน(Gantt chart)

กิจกรรมและรายการภายใต้กิจกรรมที่ดำเนินการ	กับใครที่ไหน	ระยะเวลา กี่วันเมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	งบประมาณจากแหล่งอื่น

๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

- ๑. เงินกองทุน จำนวน.....บาท
- ๒. เงินสมทบ จำนวน.....บาท

๒.๑๒ การประเมินผลสำเร็จของโครงการ ท่านจะใช้เครื่องมืออะไรวัดความสำเร็จ ทั้งนี้ ในการวัดความสำเร็จต้องสามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังแบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ผลความสำเร็จของโครงการ ต้องประกอบด้วย

- ๑. ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (Output) เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้ผ่านการอบรมด้านความรู้ในเรื่องต่าง เป็นต้น
- ๒. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด เช่น การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันหรือการทำงาน การรวมกลุ่มประกอบอาชีพ เป็นต้น
- ๓. ผลกระทบ (Impact) ของโครงการ (ถ้ามี) เช่น การลดลงของปัญหาคุณแม่วัยใส ความรุนแรงในครอบครัว การเกิดสวัสดิการสังคมแบบยั่งยืน เป็นต้น

๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

- (๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่นได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน
- (๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่น C.D. จำนวน ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

รายชื่อคณะกรรมการขององค์กร

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

แผนที่องค์กรของท่าน

แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

๓. กรณีเป็น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน

ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

(ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ

(ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

(ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบบัญชีเงินตามโครงการด้วย

(ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ /องค์กรสวัสดิการชุมชน

(ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กรสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

วันที่ยื่นโครงการ...../เดือน...../พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

แบบแสดงฐานะทางการเงินขององค์กร

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์

.....

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร)

ตำแหน่ง

ที่อยู่ประเทศ.....

โทรศัพท์Email.....

ขอแจ้งฐานะทางการเงินที่มีอยู่แล้วขององค์กร

.....

..... จำนวนบาท

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

..... / /

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ๗ ด้าน

สวัสดิการด้านการศึกษา ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในด้านการศึกษา การเข้าถึงบริการด้านการศึกษา การช่วยเหลือนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษหรือทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ในสภาวะปกติ การส่งเสริมจิตอาสา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ในสถานศึกษา เป็นต้น

สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัย การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการรักษาพยาบาลได้อย่างปกติสุข การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ฝ่ายกายและฝ่ายจิต เป็นต้น

สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องที่อยู่อาศัย การปรับปรุงชุมชนเมืองและชนบท โดยเฉพาะชุมชนแออัด การช่วยเหลือผู้ไม่มีที่อยู่อาศัย เป็นต้น

สวัสดิการด้านการทำงานและการมีรายได้ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องการทำงานและการมีรายได้ของประชาชน สวัสดิการด้านการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งการออมในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

สวัสดิการด้านนันทนาการ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนให้ได้รับการพักผ่อนหย่อนใจ การมีสวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เพียงพอ การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการท่องเที่ยวในราคาถูก การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ การสืบพยานเด็ก การคุมประพฤติ การดูแลผู้ต้องขังและครอบครัวในกระบวนการราชทัณฑ์ รวมทั้งการยุติธรรมสมานฉันท์ และการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เป็นต้น

สวัสดิการด้านบริการทางสังคม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกกระทำ ความรุนแรง ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน อาสาสมัคร องค์กรสวัสดิการสังคม องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม