



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ด้วย เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลหนองโพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

/หมายเหตุ.....

หมายเหตุ

- หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองและหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแนบมาพร้อมใบสมัคร และในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของ หน่วยงานใด

- สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี สอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐ ๓๒๓๘ ๙๕๖๙ หรือ www.nongpo.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเขียนด้วยลายมือ ตัวบรรจงและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๘) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ ทำงาน (ถ้ามี)

(๙) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

/ผู้สมัคร.....

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๕๐.-บาท (-ห้าสิบบาท-) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมกับผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองโพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และเว็บไซต์ของเทศบาลฯ www.nongpo.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลหนองโพ จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๒

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

๘.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

(ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองโพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และเว็บไซต์ของเทศบาลฯ www.nongpo.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ แยกเป็นแต่ละตำแหน่ง และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งตามลำดับที่ได้

ลำดับที่ ๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิรณัฐ มวศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ สืบหาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา
ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุน
การดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจและมีความคิดริเริ่มโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและ
ยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนา
ชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง และพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่
ปรึกษากลุ่ม/องค์กรและเครือข่ายประชาชน

๑.๔ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและ
เอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม เพื่อแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้
ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติ
ที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๑.๖ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ
เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบและให้ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
การศึกษาและสันตนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็น
ผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และ
ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ช่วยงานพัสดุ จัดทำพัสดุในระบบ e-laas
- ๑.๒ ช่วยงานพัสดุ ดำเนินการสืบราคาพัสดุก่อนจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๓ ช่วยงานพัสดุ จัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานเกี่ยวกับงานพัสดุ
- ๑.๔ ช่วยงานพัสดุ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของเทศบาล
- ๑.๕ ช่วยงานพัสดุ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๖ ช่วยงานพัสดุ ควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

ภาคผนวก ข
หลักสูตรและวิธีการสอบ
แนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ที่	หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้าน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๒) ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล ๔) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕๐ คะแนน	ข้อสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑) พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน ๒) พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ ๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษย์สัมพันธ์ และทัศนคติ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)