



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง รับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนวัยเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่รับสมัครต้องมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เด็กที่เกิดระหว่าง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จะรับเด็กเข้าเตรียมความพร้อม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ๑. เด็กที่มีอายุ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี | จำนวน ๓๐ คน |
| ๒. เด็กที่มีอายุ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี | จำนวน ๓๐ คน |

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็ก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา จำนวน ๑ ชุด)
- ๓.๕ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู) โดยสำเนาเอกสาร หน้าปก , ประวัติเด็ก , บันทึก การได้รับวัคซีนป้องกันโรค และวันนัดฉีดวัคซีนครั้งต่อไป จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๗ กรณี เด็กเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องนำหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร เพื่อชี้งำนัก และวัดส่วนสูง

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ หรือ ที่ห้องกองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๔.๓ สถานที่รับสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ (ในวันและเวลาราชการ)

๔. วันประกาศรายชื่อ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จะติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ, และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองโพ www.nongpo.go.th และ Facebook เทศบาลตำบลหนองโพ

๕. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ปิดเรียนวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ปิดเรียนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน เทศบาลตำบลหนองโพ จัดเตรียมให้ตลอดปีการศึกษา

๖.๑. เครื่องใช้สำหรับเด็ก เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ (ผู้ปกครองเตรียมมา ให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก และเชิญขึ้อนักเรียนติดอุปกรณ์ที่นำมาทุกชิ้น)

๖.๑.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แป้ง ยาสีฟัน รองเท้าแตะ แก้วน้ำพลาสติก

๖.๑.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าห่มสำหรับเด็ก ผ้าเช็ดหน้า

๖.๒. เครื่องแต่งกาย

๖.๒.๑ เครื่องแต่งกายเด็กนักเรียนชาย

เสื้อ สีขาวแบบคอบัว ผ้าหน้า แขนสั้น ติดกระดุมที่เอวด้านหน้า ๒ เม็ด และด้านหลัง ๒ เม็ด
กางเกง สีกรมท่า หรือ น้ำเงิน ขาสั้น เจาะรังกระดุมที่ขอบเอวด้านหน้า ๒ รัง ด้านหลังเป็นยางยืด
รองเท้า หนังสีดำติดกระดุม

ถุงเท้า สีขาว

๖.๒.๒ เครื่องแต่งกายเด็กนักเรียนหญิง

เสื้อ สีขาวแบบคอบัว ผ้าหน้า แขนสั้น ติดกระดุมที่เอวด้านหน้า ๒ เม็ด และด้านหลัง ๒ เม็ด

กระโปรง สีกรมท่า หรือ น้ำเงิน จีบรอบตัว ขอบเอวมีรังกระดุม เจาะรังกระดุมที่ขอบเอว
ด้านหน้าและด้านหลัง ด้านละ ๒ รัง

รองเท้า หนังสีดำติดกระดุม

ถุงเท้า สีขาว

๗. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๕.๒๐ น. อาหารเสริม (นมจืด)/อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ที่มารับนักเรียนต้องเป็นผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่มีรายชื่อแจ้งไว้กับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองโพ เท่านั้น ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯทุกราย มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๒ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องมาลงทะเบียนในสมุดรับ-ส่ง นักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯจัดเตรียมไว้ให้ทุกราย มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๓ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำนักเรียนมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เด็กแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๔ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์กับครุพัฒนาเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

๑. นางสาวอนันตตา น้ำเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุพัฒนาเด็ก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๔๘๘๗๐๘๘
๒. นางสาวสุกัญญา ยอดกาวี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๑๖๖-๙๒๑๒

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๖ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองโพ หากฝ่าฝืนและเกิดการศูนย์หาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ/ครุพัฒนาเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้นหรือติดต่อ

๑. นายทนงศักดิ์ คุปตพงศ์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๕๐-๘๐๙๑

๒. นางสาวอนันตตา น้ำเพชร ผู้ช่วยครุพัฒนาเด็ก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๔๘๘๗๐๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพีรணัฐ์ บาร์บี)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ