



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองโพ

ที่ รบ ๕๒๗๐๕/๑๒๑

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อใช้ในการออกกกำลังกายของเทศบาลตำบลหนองโพ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

เทศบาลตำบลหนองโพ ได้เปิดให้ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้เข้ามาใช้บริการฐานกีฬา/สนามกีฬา ของเทศบาลตำบลหนองโพ เพื่อส่งเสริมให้ เด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้เข้ามาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หันไปหายาเสพติด และสร้างเสริมสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง นั้น

ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองโพ จึงได้สำรวจข้อมูลบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์กีฬา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถทราบ และพร้อมแนบบัญชีแบบฟอร์มขอยืมวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา เทศบาลตำบลหนองโพ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทงศักดิ์ คุตพงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ เพอ

- ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ โพธารากุล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

- ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภณ อภิโสภณกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

(✓) ทราบ

(ลงชื่อ)

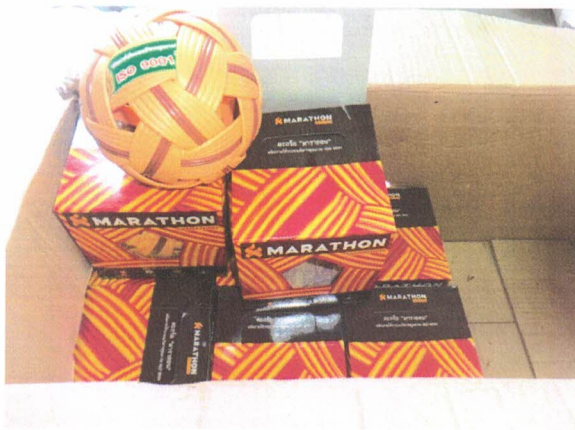
(นายพีรณัฐ มาศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

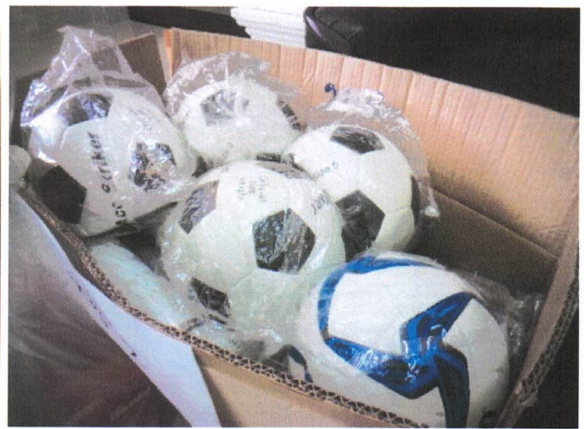
บัญชีข้อมูล/อุปกรณ์กีฬาการออกกำลังกาย
 เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ชนิดกีฬา	อุปกรณ์กีฬา
กีฬาตะกร้อ	จำนวน ๖ ลูก
กีฬาเปตอง	จำนวน ๔ ชุด
กีฬาฟุตบอล/ซุตซอล	จำนวน ๕ ลูก

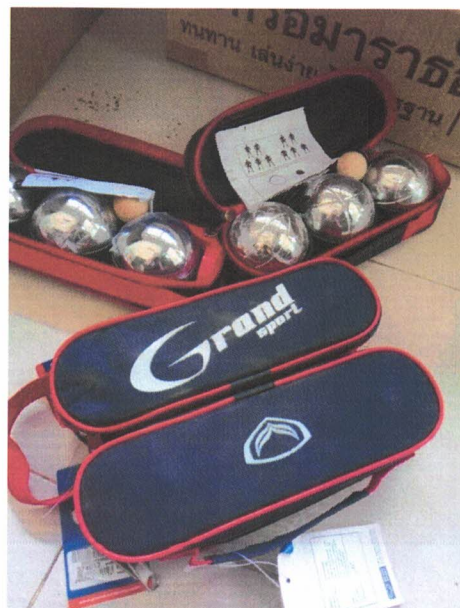
ลูกตะกร้อ



ลูกฟุตบอล



ลูกเปตอง



แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา

เทศบาลตำบลหนองโพ

ผู้ขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา (ระบุชื่อนามสกุลตัวบรรจง).....

ตำแหน่งในหมู่บ้าน(ถ้ามี).....โทรศัพท์ติดต่อ.....

วัตถุประสงค์/รายละเอียดในการขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา

เพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์กีฬา คือใช้ในการ.....

วันที่ขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

วัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืม (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะมาส่งคืนวัสดุ-อุปกรณ์กีฬาที่ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อผู้ยืม.....

(.....)

ลงชื่อผู้ให้ยืม.....

(.....)

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ครบ () ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืน คือ.....

() ไม่ชำรุด () ชำรุด เพราะ.....

ลงชื่อผู้คืน.....

(.....)

ลงชื่อผู้รับยืม.....

(.....)