



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง รับสมัครเด็กปฐมวัย (เพิ่มเติม) เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนวัยเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย (เพิ่มเติม) เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่รับสมัครต้องมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กที่เกิดระหว่าง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จะรับเด็กเข้าเตรียมความพร้อม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ๑. เด็กที่มีอายุ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี | จำนวน ๑๖ คน |
| ๒. เด็กที่มีอายุ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี | จำนวน ๕ คน |

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ บัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๘ กรณี เด็กเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องนำหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๙ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ หรือที่ห้องกองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๓ สถานที่รับสมัคร กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๓ (ในวันและเวลาราชการ)

/๕. วันประกาศรายชื่อ...

๕. วันประกาศรายชื่อ

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ, ห้องกองการศึกษา ชั้น ๓ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองโพ www.nongpo.go.th และ Facebook เทศบาลตำบลหนองโพ

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปิดเรียนวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปิดเรียนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน เทศบาลตำบลหนองโพ จัดเตรียมให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ (ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก และเขียนชื่อนักเรียนติดอุปกรณ์ที่นำมาทุกชิ้น)

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรง ยาสีฟัน รองเท้าแตะ แก้วน้ำพลาสติก

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าห่มสำหรับเด็ก ผ้าเช็ดหน้า

๙. เครื่องแต่งกาย

๙.๑ เครื่องแต่งกายเด็กนักเรียนชาย

เสื้อ สีขาวแบบคอขาว ผ้าหน้า แขนสั้น ติดกระดุมที่เอวด้านหน้า ๒ เม็ด และด้านหลัง ๒ เม็ด กางเกง สีกรมท่า หรือน้ำเงิน ขาสั้น เจาะรังกระดุมที่ขอบเอวด้านหน้า ๒ รัง ด้านหลังเป็นยางยืด รองเท้า หนังสีดำติดกระดุม

ถุงเท้า สีขาว

๙.๒ เครื่องแต่งกายเด็กนักเรียนหญิง

เสื้อ สีขาวแบบคอขาว ผ้าหน้า แขนสั้น ติดกระดุมที่เอวด้านหน้า ๒ เม็ด และด้านหลัง ๒ เม็ด กระโปรง สีกรมท่า หรือน้ำเงิน จีบรอบตัว ขอบเอวมี่รังกระดุม เจาะรังกระดุมที่ขอบเอว

ด้านหน้าและด้านหลัง ด้านละ ๒ รัง

รองเท้า หนังสีดำติดกระดุม

ถุงเท้า สีขาว

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารเสริม (นมจืด)/อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ที่มีารับนักเรียนต้องเป็นผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่มีรายชื่อบันทึกไว้กับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เท่านั้น ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯออกให้สำหรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๒ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องมาลงชื่อในสมุดรับ-ส่ง นักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๓ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำนักเรียนมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๔ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์กับครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

๑. นางสาวอนันดา น้ำเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๔๘๘๗๐๘๘

๒. นางสาวสุกัญญา ยอดกาวี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๑๐๖-๙๒๑๒

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๖ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้นหรือติดต่อ

๑. นายทงศักดิ์ คุปตพงศ์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๗๕๐-๙๐๙๑

๒. นางสาวอนันดา น้ำเพชร ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๔๘๘๗๐๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพีรณัฐ งามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ