

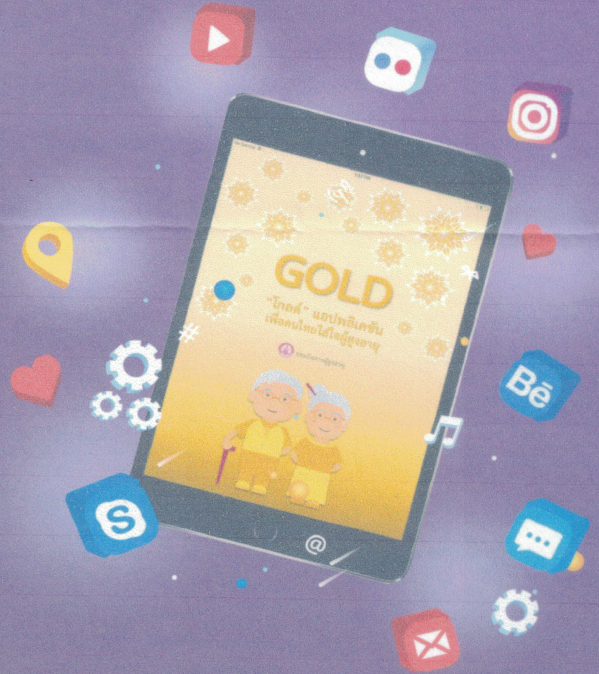


ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับการยื่นคำขอรับบริการด้านผู้สูงอายุ
ผ่าน Mobile Application "Gold By Dop"

สำหรับประชาชน

ดาวน์โหลด



Mobile Application "Gold By Dop"

- ▶ ขอบรับบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก
- ▶ ขอบรับการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- ▶ ขอบรับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
- ▶ ขอบเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ยกเว้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรุงเทพมหานครประกาศ

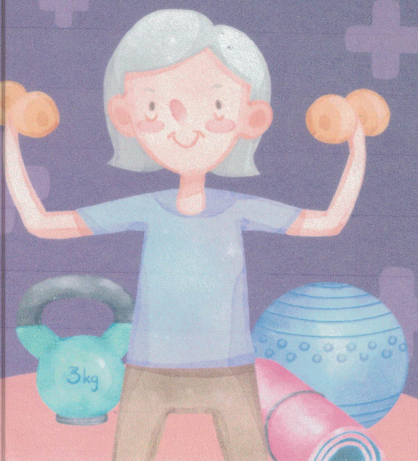
บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

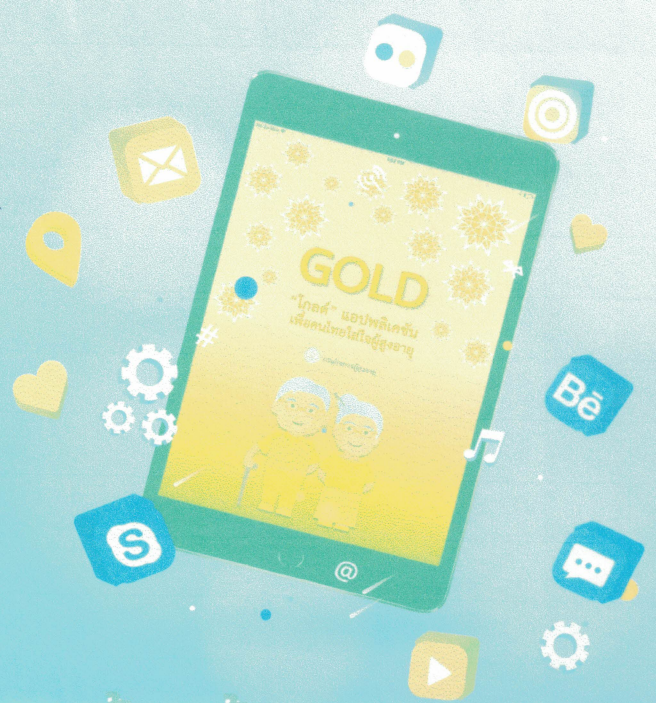
- ▶ <https://olderfund.dop.go.th>
- ▶ odf.dop.go.th

บริการเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ

- ▶ <https://olderfund.dop.go.th>
- ▶ project.dop.go.th

อบรมหลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขึ้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง
▶ E-Learning www.thaielderlycare.org





แนวทางการปฏิบัติด้าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการยื่นคำขอรับบริการด้านผู้สูงอายุ ผ่าน Mobile Application “Gold By Dop”

สำหรับเจ้าหน้าที่

“ช่องทางการขอรับบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ” หมายถึง
(1) การขอรับการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
(2) การขอรับบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก
(3) การขอรับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
(4) การขอเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

- 1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ <https://center.dop.go.th>
- 2 เลือกสวัสดิการที่ต้องการเพื่อตรวจสอบคำขอผู้รับบริการที่ยื่นผ่าน Mobile Application “Gold By Dop”
- 3 หากมีคำขอรับบริการ ให้ดำเนินการประสานผู้ขอรับบริการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในงานบริการนั้น ๆ



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติด้านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้คำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนเพื่อใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมกิจการผู้สูงอายุจึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติด้านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ” หมายถึง ช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑ ได้แก่ (๑) การขอรับบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ (๒) การขอรับบริการเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ (๓) การขอรับการสนับสนุนการจัดทำศพผู้สูงอายุตามประเพณี (๔) การขอรับบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (๕) การขอรับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย (๖) การขอเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (๗) การขอเข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน ๑๘ ชั่วโมง E-Learning (๘) การขออนุญาตใช้สถานที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ (๙) การยื่นร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ (๑๐) กรณีอื่น ๆ

(๒) เจ้าหน้าที่...

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง” หมายถึง บุคคลที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุอนุมัติให้เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละงานบริการ ตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทั้ง ๑๒ แห่ง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ในการปฏิบัติงานด้านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละงานบริการ ตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑

“ช่องทางการขอรับบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ” หมายถึง (๑) การขอรับการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (๒) การขอรับบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (๓) การขอรับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และ (๔) การขอเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

“ช่องทางการขอรับบริการของกองทุนผู้สูงอายุ” หมายถึง (๑) การขอรับบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และ (๒) การขอรับบริการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ

ข้อ ๒ แนวทางการปฏิบัติทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง เพื่อตรวจสอบคำขอรับบริการที่ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเวลาดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานผู้ขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานบริการนั้น ๆ

(๓) กรณี ประชาชนใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ว่าได้มีการยื่นคำขอรับบริการผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องรับไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น

ข้อ ๓ แนวทางการปฏิบัติงานด้านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

(๑) ช่องทางการขอรับบริการของกองทุนผู้สูงอายุ

๑.๑ การขอรับบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ odf.dop.go.th เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กดยืนยันสร้างคำร้องออนไลน์

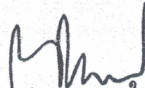
- ๑.๑.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ ประสานผู้กู้ - ผู้ค้ำ เพื่อมาทำสัญญารับเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑.๒ การขอรับบริการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ
 - ๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบ เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ project.dop.go.th เพื่อดำเนินการตรวจสอบคำร้องออนไลน์
 - ๑.๒.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบ ประสานทางองค์กรเข้ามาทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - (๒) ช่องทางการขอรับบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ
 - ๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ <https://center.dop.go.th>
 - ๒.๒ เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเลือกสวัสดิการที่ต้องการเพื่อตรวจสอบคำขอผู้รับบริการ ที่ยื่นผ่าน Mobile Application "Gold By Dop"
 - ๒.๓ หากมีคำขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการประสานผู้ขอรับบริการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในงานบริการนั้น ๆ
 - (๓) การขอเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน ๑๘ ชั่วโมงในรูปแบบ E-Learning
 - ๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ <https://eldercare-admin.vercel.app/>
 - ๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ขอเข้ารับการอบรม และผู้ผ่านการอบรม
 - ๓.๓ กรณี ผู้ขอรับการอบรมสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ผ่าน Facebook Chat ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง ตรวจสอบ และให้ข้อมูล ภายใน ๓ วันทำการ
 - (๔) การขออนุญาตใช้สถานที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ
 - ๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ที่รับผิดชอบ เข้าสู่ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lrc.olderpersons@gmail.com เพื่อตรวจสอบคำขอรับบริการ
 - ๔.๒ หากมีคำขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุที่รับผิดชอบดำเนินการประสานผู้ขอรับบริการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - (๕) การยื่นร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง สำนักงานเลขานุการกรมที่รับผิดชอบ เข้าระบบเว็บไซต์ dop.go.th ในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin) เมนู "บริการ" หัวข้อ "รายการร้องเรียน"
 - ๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด
 - ๕.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) กรณีอื่น ๆ...

(๖) กรณีอื่น ๆ ที่เป็นการรับ - ส่งเรื่อง นอกเหนือจากข้อ ๓ (๑) - (๕) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dop.mail.go.th

๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง สำนักงานเลขานุการกรมที่รับผิดชอบ เข้าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dop.mail.go.th

๖.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานบริการนั้น ๆ เพื่อส่งเรื่องไปยังกอง/กลุ่มขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ