



ระเบียบเทศบาลตำบลหนองโพ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุม  
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ พ.ศ. ๒๕๖๖  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลหนองโพ



**ระเบียบเทศบาลตำบลหนองโพ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบหลักเกณฑ์ในการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ เพื่อให้การบริหารจัดการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และการดูแลทรัพย์สินของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลหนองโพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลหนองโพ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ คำว่า “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เทศบาลตำบลหนองโพ

คำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการของส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองโพและให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

คำว่า “วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ โต๊ะหมู่บูชา ฯลฯ

คำว่า “บุคคลผู้ขอใช้” หมายถึง บุคคล หรือองค์กรเอกชนที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ที่จะขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ

คำว่า “ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม” หมายถึง บรรดาเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

คำว่า “ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ

**หมวด ๒**

**การขอใช้ห้องประชุม**

ข้อ ๕ การขออนุญาตใช้ห้องประชุมให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม

(๒) ไม่เป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

(๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรคแบ่งฝ่ายในสังคม

ข้อ ๖ ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ใด มีความประสงค์ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องชำระค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยแจ้งความประสงค์ตามแบบคำขอใช้ห้องประชุมที่เทศบาลตำบลหนองโพกำหนดไว้ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ ในวันและเวลาราชการ การขอใช้ห้องประชุมตามวรรคหนึ่งของส่วนราชการ ต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานมาประกอบด้วย และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๗ ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดแก่พัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่มีภายในห้องประชุมทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้ห้องประชุมรายใด ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้ เทศบาลตำบลหนองโพมีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้หรือยกเลิกการให้ใช้ห้องประชุมได้ โดยส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้ห้องประชุม ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากเทศบาลตำบลหนองโพ

ข้อ ๙ วิธีการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโพ ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลหนองโพ ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๙.๐๐ น.

(๒) เพื่อประโยชน์ในการจัดสถานที่ห้องประชุมจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามข้อ ๖ ก่อนวันเข้าใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยระบุ วัน เวลา ที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมและจำนวนคนที่ขอเข้าใช้ห้องประชุม

(๓) เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมแต่ละประเภท ชำระเงินค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองโพ ในวันเวลาราชการก่อนการใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

(๔) ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมตามระเบียบนี้ ส่งให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองโพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

### หมวด ๓

#### ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๑ อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม กำหนดไว้ดังนี้

(๑) กรณีส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก (จัดการประชุมเอง) อัตราวันละ ๒,๐๐๐.-บาท

(๒) กรณีเทศบาลตำบลหนองโพ จัดห้องประชุมให้ อัตราวันละ ๓,๐๐๐.-บาท

(๓) กรณีขอใช้ห้องประชุมครั้งวัน ให้ชำระค่าบำรุงครั้งอัตรา

หมวด ๔  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพนรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีมีเหตุอันสมควร  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพน อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายพีรณัฐ ~~มารศรี~~)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพน