



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพีรณัฐ มารศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์เน็ต บุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	19,000.00	4,010.00	4,010.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	3,000.00	3,000.00	4,010.00 (+)	7,010.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	3,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ ค่า โฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	5,000.00	3,000.00 (+)	8,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวสายฝน นาศัยสิทธิ์)

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ..... 7 ..... เดือน มีนาคม ..... พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... อำนวยความสะดวกให้กอง สานาจอโณงโง

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... 7 ..... เดือน มีนาคม ..... พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... [Signature]

(ลงชื่อ) .....  
(นายกิตติเมธี วิศวาสเรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

วันที่ ..... 7 ..... เดือน มีนาคม ..... พ.ศ. 2567

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นายกิตติเมตร์ วิจารณ์รุ่งฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ ศึกษาราชการแทน.....  
 ผู้อำนวยการกองช่าง.....  
 วันที่.....7.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....พร้อมมีเอกสารที่กองคลังกรอกโอนได้.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นางสาวระยองดาว สงวนพงษ์.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่.....7.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นายกิตติเมตร์ วิจารณ์รุ่งฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ.....  
 วันที่.....7.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายพีรณัฐ ธรรมศรี .....)  
ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ .....  
วันที่...7...เดือน...มีนาคม... พ.ศ. 2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....