



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพีรณัฐ มารศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566  
 เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี  
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		858,240.00	715,200.00	32,200.00 (-)	683,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (ราคารวม ติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู		0.00	32,200.00 (+)	32,200.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมติด ตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน ขนาด 24,000 บี ทียู จำนวน 1 เครื่อง (เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565) (เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		858,240.00	683,000.00	15,000.00 (-)	668,000.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี  
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,500.-บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดกว้างไม่น้อย กว่า 55 เซนติเมตร ลึก ไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร สูง ไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร 2) เป็นโครงเหล็ก หรือโครงเหล็กขอบโค โรเมียม เบาะและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำ หรือวัสดุที่ ดีกว่าและหุ้มด้วยหนัง PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า 3) ที่วางแขนผลิตจาก วัสดุขึ้นรูป หรือเหล็กชุบ โครเมียม บุด้วยฟองน้ำ หรือวัสดุที่ดีกว่าและหุ้ม ด้วย PVC หรือวัสดุอื่นที่ ดีกว่า 4) สามารถปรับระดับ ความสูง - ต่ำ ได้ด้วยโซ่ (ไฮโดรลิก) โยเกนได้ และหมุน ได้รอบตัว (จัด ซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่อง จากไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์)

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(ลง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		858,240.00	668,000.00	20,000.00 (-)	648,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคา 20,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดัง นี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มีหน่วย

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	20,000.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	<p>ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> <p>(เป็นไป ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p> <p>(เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)</p>
-----------------------	-----------------	---------	---------------------------------------	---	-----------	------	---------------	-----------	---

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		858,240.00	648,000.00	8,000.00 (-)	640,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 .-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดัง นี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการ พิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ

แผนงานบริหาร  
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์  
Multifunction  
แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถัง  
หมึกพิมพ์ (Ink  
Tank Printer)

0.00

8,000.00 (+)

8,000.00

กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,

Letter, Legal และ  
สามารถกำหนดขนาด  
ของกระดาษเองได้  
(เป็นไปตามเกณฑ์  
ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566 ประกาศ  
ณ วันที่ 13 มีนาคม  
2566)  
(เป็นไปตามหนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564)

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	858,240.00	640,000.00	5,000.00 (-)	635,000.00
------------------------------------	--	-----------	---	------------	------------	--------------	------------



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.-บาท เป็นเงิน 5,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดัง นี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) (เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		858,240.00	635,000.00	24,000.00 (-)	611,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคา 24,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดัง นี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	<p>(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
-----------------------	--------------------------	---------	---------------------------------------	--	------	---------------	-----------	--

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
 (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)  
 (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	858,240.00	611,000.00	8,000.00 (-)	603,000.00	<p>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000.-บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> </ul>
------------------------------------	--	-----------	---	------------	------------	--------------	------------	--

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ</li> </ul>
---------------------------	------------------------------	---------	---	---	------	--------------	----------	--

10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

(เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	858,240.00	603,000.00	2,500.00 (-)	600,500.00
------------------------------------	--	-----------	---	------------	------------	--------------	------------

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566  
 เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี  
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 .-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดัง นี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) (เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		858,240.00	600,500.00	8,000.00 (-)	592,500.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 -บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดัง นี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการ พิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ



แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	<p>กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4,</li> </ul>
------------------------------------	--------------------------------------	---------	--	---	------	--------------	----------	---

							Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ (เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) (เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	858,240.00	592,500.00	8,000.00 (-)	584,500.00
							<p>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีทรัพย์สินเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000.-บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการ</li> </ul>

แผนงานสร้าง  
ความเข้มแข็ง  
ของชุมชน

งานส่งเสริมและ  
สนับสนุนความ  
เข้มแข็งชุมชน

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์  
Multifunction  
แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถัง  
หมึกพิมพ์ (Ink  
Tank Printer)

0.00

8,000.00 (+)

8,000.00

พิมพ์ไม่น้อยกว่า  
1,200x1,200 dpi  
- มีความเร็วในการ  
พิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ  
กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า  
30 หน้าต่อนาที (ppm)  
หรือ 8.8 ภาพต่อนาที  
(ipm)  
- มีความเร็วในการ  
พิมพ์ร่างสีสำหรับ  
กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า  
15 หน้าต่อนาที (ppm)  
หรือ 5 ภาพต่อนาที  
(ipm)  
- สามารถสแกนเอกสาร  
ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้  
- มีความละเอียดใน  
การสแกนสูงสุดไม่น้อย  
กว่า 1,200 x 600 หรือ  
600 x 1,200 dpi  
- มีถาดป้อนเอกสาร  
อัตโนมัติ (Auto  
Document Feed)  
- สามารถถ่ายสำเนา  
เอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ  
- สามารถถ่ายสำเนา  
เอกสารได้สูงสุด ไม่น้อย  
กว่า 99 สำเนา  
- สามารถย่อและขยาย  
ได้ 25 ถึง 400  
เปอร์เซ็นต์  
- มีช่องเชื่อมต่อ  
(Interface) แบบ USB  
2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ  
เครือข่าย (Network  
Interface) แบบ  
10/100 Base-T หรือดี  
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง หรือสามารถใช้งาน  
ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-  
Fi (IEEE 802.11b, g,  
n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้  
รวมกัน ไม่น้อยกว่า 100  
แผ่น  
- สามารถใช้ได้กับ A4,  
Letter, Legal และ  
สามารถกำหนดขนาด  
ของกระดาษเองได้  
(เป็นไปตามเกณฑ์  
ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566 ประกาศ  
ณ วันที่ 13 มีนาคม  
2566)  
(เป็นไปตามหนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564)

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,415,360.00	1,879,528.48	24,000.00 (-)	1,855,528.48	
								<p>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน / 1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 2,500.-บาท รวมเป็นเงิน 20,000.-บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ - ขนาดกว้างไม่ น้อยกว่า 55 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร - เป็นโครงเหล็ก หรือโครงเหล็กขอบโค ร์เนี่ยม เบาะและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำ หรือวัสดุ ที่ตีกว่านและหุ้มด้วยหนัง</p>

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 9 ตัว	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	<p>PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่วางแขนผลิตจากวัสดุขึ้นรูป หรือเหล็กชุบโครเมียม บดด้วยฟองน้ำหรือวัสดุที่ดีกว่า และหุ้มด้วย PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า</li> <li>- สามารถปรับระดับความสูง - ต่ำ ได้ด้วยโช๊ค (ไฮโดรลิก) โยวเอน ได้ และหมุนได้รอบตัว</li> </ul> <p>(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <p>1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้) จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร สูง ไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร</li> <li>- เป็นโครงเหล็ก หรือโครงเหล็กชุบโครเมียม เบาะและพนักพิงบดด้วยฟองน้ำ หรือวัสดุที่ดีกว่าและหุ้มด้วยหนัง PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า</li> <li>- ที่วางแขนผลิตจากวัสดุขึ้นรูป หรือเหล็กชุบโครเมียม บดด้วยฟองน้ำหรือวัสดุที่ดีกว่า และ หุ้มด้วย PVC</li> <li>- เป็นขาเหล็ก หรือขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก หรือที่ดัดกว่า มีล้อพลาสติกโพลี-โพรลีน (PP) หรือดัดกว่า</li> </ul>
---------------------------	----------------------	---------	------------------	--------------------------------	------	---------------	-----------	---

- สามารถปรับระดับความสูง - ต่ำ ได้ด้วยโช๊ค (ไฮโดรลิก) โยกเอนได้ และหมุนได้รอบตัว  
(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	66,000.00	58,500.00	35,000.00 (-)	23,500.00
-----------------------	------------------	-------------	-------------	-----------	-----------	---------------	-----------

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 24,000.- บาท เป็นเงิน 72,000.-บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า

แผนงานบริหาร  
งานทั่วไป

งานบริหารงาน  
คลัง

งบลงทุน

คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่อง  
คอมพิวเตอร์  
สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบ  
ที่ 1 (จอแสดง  
ภาพขนาดไม่  
น้อยกว่า 19 นิ้ว)

0.00

35,000.00 (+)

35,000.00

8 MB

- มีหน่วยประมวลผล  
เพื่อแสดงภาพ โดยมี  
คุณลักษณะอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อ  
แสดงภาพแยกจากแผง  
วงจรหลักที่มีหน่วยความ  
จำ ขนาดไม่น้อยกว่า  
2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผล  
เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่  
ภายในหน่วยประมวลผล  
กลาง แบบ Graphics  
Processing Unit ที่  
สามารถใช้หน่วยความ  
จำหลักในการแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  
หรือ

3) มีหน่วยประมวลผล  
เพื่อแสดงภาพที่มีความ  
สามารถในการใช้หน่วย  
ความจำหลักในการแสดง  
ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2  
GB

- มีหน่วยความจำหลัก  
(RAM) ชนิด DDR4  
หรือดีกว่า มีขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล  
ชนิด SATA หรือ ดีกว่า  
ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า  
1 TB หรือชนิด Solid  
State Drive ขนาด  
ความจุ ไม่น้อยกว่า 250  
GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ  
เครือข่าย (Network  
Interface) แบบ  
10/100/1000 Base-T  
หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย  
กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ  
(Interface) แบบ USB

								<p>2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเป็นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว</li> </ul> <p>จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p> <p>(เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	47,000.00	42,800.00	37,000.00 (-)	5,800.00
								<p>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 24,000.- บาท เป็นเงิน 72,000.-บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ</li> </ul>



แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	35,000.00	37,000.00 (+)	72,000.00	<p>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่า</li> </ul>
-----------------------	------------------	---------	---------------------------------------	--	-----------	---------------	-----------	--

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
 (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)  
 (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,415,360.00	1,855,528.48	8,900.00 (-)	1,846,628.48
-----------------------	------------------	-----------	---	--------------	--------------	--------------	--------------

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

/ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

แผนงานบริหาร  
งานทั่วไปงานบริหารงาน  
คลัง

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์เครื่องพิมพ์  
เลเซอร์ หรือ  
LED ขนาด  
ชนิด Network  
แบบที่ 1 (28  
หน้า/นาที)

0.00

8,900.00 (+)


8,900.00

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,900.-บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi  
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)  
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ  
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้  
- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น  
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้  
(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)  
(เป็นไปตามหนังสือกรม


ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่ารับวารสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่	70,000.00	40,560.40	5,000.00 (-)	35,560.40	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	2,500.00	5,000.00 (+)	7,500.00	<p>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.-บาท</p> <p>เป็นเงิน 5,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p> <p>(เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564)</p>

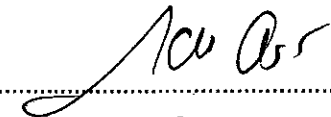
1.หัวหน้าหน่วยงาน.....**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ**..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...**โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติงาน**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**สภาท้องถิ่น**  
 ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 บ่อ 27**

(ลงชื่อ) .....   
 (นางสาวสายฝน นามิยสิทธิ์)  
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**  
 วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**

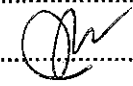
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น **ทราบแล้ว สภากลางโอนไม่คืน**  
**นายก อบต. หนองโพ**

(ลงชื่อ) .....   
 (นางสาวระอองดาว สงวนพงษ์)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**  
 วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**


3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....   
 (นายกิตติเมศรี วิจารณ์เรืองฤทธิ์)  
 ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ**  
 วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**

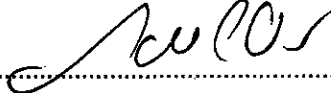
1.หัวหน้าหน่วยงาน.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **โอนเพื่อดำเนินรายการใหม่ เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติงาน**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **สภาท้องถิ่น**.....  
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 บ่อ 27**.....

(ลงชื่อ) .....   
 (นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**  
 วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น **ทราบแล้ว สามารถโอนเงินตัวจ่าย**  
**ให้ครบถ้วนได้**

(ลงชื่อ) .....   
 (นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**  
 วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....   
 (นายกิตติเมศร์ วิศวาสเรืองฤทธิ์)  
 ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ**  
 วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(**นายพีรณัฐ มาร์ศรี**)

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ**

วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย **สามัญ สมัยที่ 4** ครั้งที่ **1** เมื่อวันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน **ผู้อำนวยการกองช่าง** .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(**นายภักดีเบศร์ วโรภาสเรืองฤทธิ์**)

ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2566**