

การประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๓

ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาล


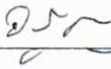

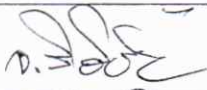

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเทวินทร์ เขียวหวาน	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองโพ		
๒	นายจิรัฐณัฐ แก้วงาม	รองประธานสภาเทศบาลฯ		
๓	นายวิเชียร วราสินธ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๔	นางจุฑารัตน์ นายะสุนทรกุล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๕	นายอภิรักษ์ ภูมิผิว	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๖	นายวิวัฒน์ ตั้งสกุลธรรม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๗	นายอภิรักษ์ แคล้วเครือ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๘	นายสุทธิ สีพรม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	-	
๙	นายสายชล รุ่งวิทยา	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๐	นายณรงค์ บุญสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	-	
๑๑	นายวัชระ เจตนตะพุก	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	-	
๑๒	นายรชต อั้นตระกูล	เลขานุการสภาฯ		

การประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๓

ผู้บริหารเทศบาล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพีรณัฐ มารศรี	นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ		
๒	นายจรูญ เจตน์ตะพุก	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ		
๓	นายสนธยา วันเพ็ญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ		
๔	จ.ส.อ.ศิริชัย แก้วทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ		
๕	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิ์คง	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ		

การประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๓

หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนาภณ อภิโสภณกุล	ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ		
๒	นางสาวอุษา โมทย์วาริตรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายสุเทพ แก้วอาษา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางสาวพจนีวรรณ เมธีเลิศวรกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖	นางโอมเฉลา สองสี	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๗	นางสมฤติ เข้มเงิน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๘	นางขวัญเรือน สีนปักษา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๙	นายทศพร บุญญะทวีวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๑๐	น.ส.กนต์กนิษฐ์ ตั้งสุรัตน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๑	นางรุ้งกมล สัตย์บุญสูงกุล	เลขาฯ ปลัดเทศบาล		
๑๒				

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563
วันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น 3

เริ่มประชุมเวลา 10.08 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเทวินทร์ เขียวหวาน	ประธานสภาเทศบาล ตำบลหนองโพ	เทวินทร์ เขียวหวาน	
2	นายจิรัฐณัฐ แก้วงาม	รองประธานสภาเทศบาลฯ	จิรัฐณัฐ แก้วงาม	
3	นายวิเชียร วราสินธ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	วิเชียร วราสินธ์	
4	นางจุฑารัตน์ นายะสุนทรกุล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	จุฑารัตน์ นายะสุนทรกุล	
5	นายอภิรักษ์ ภูมิผิว	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	อภิรักษ์ ภูมิผิว	
6	นายวิวัฒน์ ตั้งสกุลธรรม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	วิวัฒน์ ตั้งสกุลธรรม	
7	นายอภิรักษ์ แคล้วเครือ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	อภิรักษ์ แคล้วเครือ	
8	นายสุทธิ สิริพร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		ลาต่อ ประธานสภา
9	นายสายชล รุ่งวิทยา	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สายชล รุ่งวิทยา	
10	นายณรงค์ บุญสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		ลาต่อ ประธานสภา
11	นายวัชระ เจตน์ตะพุก	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		ลาต่อ ประธานสภา
12	นายรชต อันตระกุล	เลขานุการสภาฯ	รชต อันตระกุล	

ผู้บริหารเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพีรณัฐ มารศรี	นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ	พีรณัฐ มารศรี	
2	นายจรูญ เจตน์ตะพาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ	จรูญ เจตน์ตะพาน	
3	นายสนธยา วันเพ็ญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ	สนธยา วันเพ็ญ	
4	จ.ส.อ.สิริชัย แก้วทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	สิริชัย แก้วทอง	
5	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิ์คง	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	สุรสิทธิ์ ฤทธิ์คง	

หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธนภณ อภิโสภณกุล	ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ	ธนภณ อภิโสภณกุล	
2	นางสาวอุษา โมทย์วาริศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อุษา โมทย์วาริศรี	
3	นายสุเทพ แก้วอาษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุเทพ แก้วอาษา	
4	นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ละอองดาว สงวนพงษ์	
5	นางสาวพจนีวรรณ เมธิเลิศวรกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พจนีวรรณ เมธิเลิศวรกุล	
6	นางโฉมเฉลา สองสี	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	โฉมเฉลา สองสี	
7	นางสมฤดี เข้มเงิน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	สมฤดี เข้มเงิน	
8	นางขวัญเรือน สิ้นปีกษา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ขวัญเรือน สิ้นปีกษา	
9	นายทศพร บุญญะทวีวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ทศพร บุญญะทวีวัฒน์	
10	น.ส.กัณฑ์นิษฐ์ ตั้งสุรัตน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กัณฑ์นิษฐ์ ตั้งสุรัตน์	
11	นายรุจิภาส ศตปัญญาสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	รุจิภาส ศตปัญญาสกุล	

- เลขานุการสภาฯ ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโพ เข้าห้องประชุมสภาเทศบาลฯ โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลลงชื่อเข้าประชุมจำนวน.....8.....ท่าน สมาชิกสภาเทศบาลขออนุญาตลาต่อประธานสภาฯ จำนวน.....3.....ท่าน คือ นายสุทธิ สีสรม นายณรงค์ บุญสวัสดิ์ และนายวัชรระ เจตนตะพัก และคณะผู้บริหารเทศบาลฯ มาร่วมประชุมครบทุกท่าน
- จึงเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย
- เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลหนองโพ เรื่อง กำหนดวันประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563
 - ประธานสภาเทศบาลฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 ดังนี้

เรียน ท่านรองประธานสภาเทศบาล ,สมาชิกสภาเทศบาล, นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ,รองนายกเทศมนตรีฯ ,ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ และเลขานุการนายกเทศมนตรีฯ ที่เคารพทุกท่าน

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลหนองโพ มติเห็นชอบในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดวันประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 มีกำหนด 30 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไปนั้น

สำหรับการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 นี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ ได้เสนอเรื่องเพื่อทราบและเรื่องเพื่อพิจารณา จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องราวต่างๆในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นนี้

ในโอกาสนี้ ได้เวลาที่กำหนดไว้แล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 ต่อไป

และขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเทวินทร์ เขียวหวาน สำหรับการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี
ประธานสภาเทศบาล พ.ศ.2563 ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมสภา
เทศบาล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ต่อไป

- และขอแนะนำพนักงานเทศบาล โอนมารับตำแหน่งใหม่ จำนวน 1 ราย คือ
นายธนภณ อภิโสภณกุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ
โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลห้วยซันสีห์ มาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
ขอเรียนเชิญท่านปลัด แนะนำตัว ครับ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายธนภณ อภิโสภณกุล เรียนท่านประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, คณะผู้บริหารฯ
ปลัดเทศบาลฯ ทุกท่านครับ กระผมนายธนภณ อภิโสภณกุล ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ รู้สึกยินดีและ
เป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสมาทำงานที่เทศบาลตำบลหนองโพ ประวัติการทำงาน
ผมรับราชการทหารที่กรมแผนที่ทหาร ตั้งแต่ปี พ.ศ.2531 ประมาณ 8 ปี จนปี พ.ศ.
2539 สอบปลัดอำเภอและโอนมาทำงานที่ อบต.คิ่งน้ำวนอำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
และสอบเปลี่ยนสายงานเป็นปลัดเทศบาล ปี พ.ศ.2542 ช่วงการเปลี่ยนแปลงสุขภาพ
เป็นเทศบาล เคยทำงานที่ เทศบาลตำบลห้วยสะพาน จังหวัดเพชรบุรี เทศบาลนิคมคม กม.
5 อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ก่อนย้ายมาดูแลครอบครัว มาดำรงตำแหน่งรองปลัด

นายธนภณ อภิโสภณกุล เทศบาล ที่เทศบาลตำบลหลักเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี จนถึงปี พ.ศ.2560 กรมส่งเสริมฯ
ปลัดเทศบาลฯ เปิดสอบฯ ได้แต่งตั้งเป็นปลัดเทศบาล ที่เทศบาลตำบลหนองพลับ ก่อนย้ายมาที่เทศบาล
ตำบลห้วยชินสีห์ และได้มีโอกาสมาทำงานที่เทศบาลตำบลหนองโพ หากมีท่านสมาชิก
ใดให้คำแนะนำกระผมก็ยินดีน้อมรับเพื่อประโยชน์ในการทำงานต่อไปครับ
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ ครั้งที่ผ่านมา
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1
ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

นายเทวินทร์ เขียวหวาน ตามระเบียบวาระนี้ ขอให้ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการ
ประธานสภาฯ ประชุมเทศบาลครั้งที่ผ่านมาเป็นการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก
ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ที่ได้จัดส่งให้ท่าน
พร้อมหนังสือเรียกประชุมสภาฯ โดยขอให้ท่านตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุม
สภาฯ เป็นรายหน้า หากสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ข้อความ
ถ้อยคำใด ได้โปรดยกมือเหนือศีรษะและแจ้งถ้อยคำหรือข้อความเพื่อที่ประชุมได้ร่วมกัน
พิจารณาในการลงมติรับรองรายงานการประชุม ต่อไปครับ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางจุฑารัตน์ นายะสุนทรกุล ขออนุญาตแก้ไข นายวรรณพงษ์ เขาว์นพงษ์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคะ
สมาชิกสภาฯ

นายเทวินทร์ เขียวหวาน ครับ ขอให้เลขานุการสภาฯ แก้ไขด้วยครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ไม่มี สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติม ถ้อยคำหรือข้อความในรายงาน
การประชุมสภาฯ

นายเทวินทร์ เขียวหวาน ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนออีก ขอให้พิจารณาลงมติ

ประธานสภาฯ - ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
หนองโพ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์
พ.ศ.2563 ขอให้ยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ

- และท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดลงมติไม่รับรอง ขอให้ยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ
ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบและประกาศต่อที่ประชุมด้วย

นายรชต อั้นตระกูล

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองโพ , รองประธานสภาเทศบาล
นายกเทศมนตรีฯ, รองนายกเทศมนตรีฯ, สมาชิกสภาเทศบาล, ที่ปรึกษานายกฯ
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ประชุมลงมติรับรอง จำนวน...7...เสียง ลงมติไม่รับรอง
ไม่มี งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง ครับ

มติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยแรก
ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 จำนวน...7...เสียง ลง
มติไม่รับรอง ไม่มี งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2563

นายเทวินทร์ เขียวหวาน ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ เสนอเรื่องเพื่อทราบ จำนวน 1 เรื่อง คือ ประธานสภาฯ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2563

จึงขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ เสนอรายงานฯเพื่อที่ประชุมรับทราบต่อไป ครับ

นายพีรณัฐ มารศรี กระผม นายพีรณัฐ มารศรี นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ เสนอเพื่อทราบ ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองโพ จึงขอเรียนหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้ครับ

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

เหตุผล

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโพได้ประชุมพิจารณาและเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 และได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ให้ประชาชนทราบและเสนอต่อสภาตำบลหนองโพทราบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 รายละเอียด ตามเอกสารที่จัดส่งให้ท่านแล้ว

นายเทวินทร์ เขียวหวาน ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพได้เรียนแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนา ประธานสภาฯ ท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2563ปรากฏตามเอกสารรายงานฯจัดส่งให้ทุกท่านแล้วเพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 ญัตติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 206,200.-บาท

นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ ยื่นญัตติเพื่อขอความเห็นชอบในการ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จึง
ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีฯ เรียนหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาลฯ ด้วยครับ

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

กระผมนายพีรณัฐ มารศรี นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ เสนอเพื่อพิจารณา
ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองโพ จึงขอเรียนหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้ครับ

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 หมวด 4 ข้อ 27
กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

1.หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณเพียงพอ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2563 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 161,200.-บาท ดังนี้
รายการที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 7,500.-บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้.

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง
เดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน
ผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5
ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 หรือ 600x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 70,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 56,610.-บาท โอนลดครั้งนี้ 7,500.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 49,110.-บาท

รายการที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,700.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 3,700.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้.

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 70,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 49,110.-บาท โอนลดครั้งนี้ 3,700.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 45,410.-บาท

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

รายการที่ 3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๗,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๐,๐๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๔๑๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘,๔๑๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

รายการที่ 4 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ
อัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อท่อสูบน้ำแบบหางพญานาค เนื้อสังกะสี จำนวน ๘ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-
บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๒๘,๐๐๐.-บาท แต่ละชุด
ประกอบด้วย

- ท่อสูบน้ำแบบหางพญานาค เนื้อสังกะสี ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร
- ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ ฟุต
- พร้อมกบป็นท่อแบบขนตรง ส่งกำลังด้วยระบบยอยด์เฟือง
- ประกอบพร้อมแท่นวางเครื่องแบบยก
- อุปกรณ์ใช้งานครบชุด

(จัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หน้า ๔
ลำดับที่ ๑

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถื่น หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-
บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๒๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๒,๐๐๐.-บาท

รายการที่ 5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ
อัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อท่อสูบน้ำแบบหางพญานาค เนื้อสแตนเลส จำนวน ๓ ชุดๆ ละ
๓๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐.-บาท แต่ละชุดประกอบด้วย

- ท่อสูบน้ำแบบหางพญานาคเนื้อสแตนเลส ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร
- ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ ฟุต
- พร้อมกบป็นท่อและมู่เลย์ ส่งกำลังด้วยระบบสายพาน
- ประกอบพร้อมแท่นวางเครื่องและล้อเข็น ๒ ล้อ
- อุปกรณ์ใช้งานครบชุด

(จัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หน้า ๔ ลำดับที่
๒

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถื่น
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ตั้งไว้
๑๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๒,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๐๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.-บาท

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

2.หน่วยงานกองการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานของกองการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควร
ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 30,000.-บาท ดังนี้

รายการที่ 1

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 15,000.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง
เดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ
วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

รายการที่ 2

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 15,000.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง
เดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

โอนลด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 30,000.-บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ ฯ ตั้งไว้ 200,000.-บาท คงเหลือ 52,276.60 บาท โอนลด เป็นเงิน 30,000.-บาท

3.หน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ 1 โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 15,000.-บาท

1.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ
วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

โอนลด์ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 15,000.-บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ 40,000.- บาท เบิกจ่ายแล้ว
- บาท คงเหลือ 40,000.- บาท โอนลด์ครั้งนี้ 15,000.- บาท คงเหลือหลังโอน
25,000.- บาท

นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ

ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว ท่านสมาชิกสภาท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติม
หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นางจุฑารัตน์ นายะสุนทรกุล
สมาชิกสภาฯ

อยากทราบว่าครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ ของสำนักปลัด เอาไว้ใช้ที่ไหนคะ

นางสาวกัญต์กนิษฐ์ ตังสุรัตน์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ที่ประชุม

ขออนุญาตประธานสภาผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ เครื่องปริ้นเตอร์ตัวนี้เอา
ไว้ใช้สำหรับงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แทนจอเดิมที่ชำรุดคะ
ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอความเห็นหรืออภิปรายเพิ่มเติม

นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอความคิดเห็นหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอให้ลงมติ
ต่อไปครับ

-ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดลงมติเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน 8 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น
206,200.-บาท

ขอให้ยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจนับและประกาศ
ต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายรชต อั้นตระกูล
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่านครับ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2563 เพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน 8 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 206,200.-บาท ที่ประชุมมี
มติเห็นชอบ จำนวน ..8..... เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน 8 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 206,200.-บาท จำนวน...8...เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ

4.2 ญัตติ การรับโอนพัสดุ จำนวน 6 รายการ

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ ยื่นญัตติเพื่อขอความเห็นชอบการรับโอนพัสดุ จำนวน 6 รายการ จึงขอให้ท่านนายกเทศมนตรีฯ เรียนหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาลฯ ด้วยครับ

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

ผมนายพีรณัฐ มารศรี นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ เสนอเพื่อพิจารณาต่อสภาเทศบาลตำบลหนองโพ จึงขอเรียนหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้ครับ

หลักการ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) 0405.2/020147 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอรื้อหรือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กรณีที่มีผู้ทศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท.หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีเงื่อนไข หรือมีภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.ด้วย ซึ่งการพิจารณา งบประมาณของ อปท. เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องกำหนดให้สภาท้องถิ่น มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว

นายพีรณัฐ มารศรี
นายกเทศมนตรีฯ

เหตุผล

เนื่องจากสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและสันนิบาตเทศบาลจังหวัดราชบุรี ได้ส่งมอบเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิและเครื่องพ่นยา ให้กับสมาชิกสันนิบาตฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจของเทศบาลในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) จำนวน 6 รายการ ดังนี้

๑. สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้ส่งมอบพัสดุ ดังนี้

- เครื่องวัดอุณหภูมิ ยี่ห้อ MAX - ๓๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๕๐๐.- บาท

- เครื่องวัดอุณหภูมิ ยี่ห้อ AICARE จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๕๐๐.- บาท

๒. สันนิบาตเทศบาลจังหวัดราชบุรี ได้ส่งมอบพัสดุ ดังนี้

- เครื่องพ่นยา ยี่ห้อ STAR WAR จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๑๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับโอนพัสดุ ครับ

นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ

ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว ท่านสมาชิกสภาท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดเสนอความเห็นหรืออภิปรายเพิ่มเติม

นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา เสนอความคิดเห็นหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอให้ลงมติต่อไปครับ

-ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดลงมติเห็นชอบ การรับโอนพัสดุ จำนวน 6 รายการดังกล่าว

ขอให้ยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบและประกาศต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายรชต อัครตระกูล เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี
เลขาธิการสภา รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษาและเลขาธิการนายกฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่านครับ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับโอนพัสดุ จำนวน 6 รายการ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
จำนวน8... เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

มติที่ประชุม มติเห็นชอบรับโอนพัสดุ จำนวน 6 รายการ จำนวน..8....เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

นายเทวินทร์ เขียวหวาน สำหรับระเบียบวาระนี้ เป็นการรับข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะและปรึกษาจาก
ประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ขอเชิญครับ

จ.ส.อ.ศิริชัย แก้วทอง มีชาวบ้านได้ชมว่าโครงการตีเส้นถนนดีมากครับ ทำให้การจราจรดีขึ้น เกิดอุบัติเหตุ
ที่ปรึกษา น้อยลงครับ ให้ทางงบประมาณตีเส้นถนนทุกเส้นครับ เรื่องต่อไปขอให้จัดหางบประมาณ
ในการจัดซื้อรถแม่โครขนาดเล็ก เพื่อใช้ในางานของเทศบาล เช่น ขุดท่อประปาที่ลึก
มากๆ และใช้ประโยชน์อื่นๆ ในเทศบาลฯ

นายเทวินทร์ เขียวหวาน สอบถามกองช่าง งบประมาณตีเส้นถนน มีในแผนทุกเส้นไหมครับ
ประธานสภา

นายสุเทพ แก้วอาษา เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่านครับ ขณะนี้กองช่าง
ผอ.กองช่าง ได้ดำเนินการนำร่องไปแล้วสองเส้น ม.2 ฝั่งตะวันตก และ ม.3 หัวทุ่ง และได้รับนโยบาย
จากท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้กำลังดำเนินการสำรวจถนนที่จะตีเส้นในตำบลไปบรรจุใน
แผนครับ

นายวิเชียร วราสินธ์ เรียนท่านประธานสภา ผมขออนุญาตนั่ง รายงานครับ ผมสมาชิกสภาเขต 1 ตามที่
สมาชิกสภา ท่านที่ปรึกษาได้กล่าวมาแล้วนั้น ผมก็เห็นด้วยและได้ลงพื้นที่ด้วย พี่น้องประชาชนก็ได้
ชื่นชมการตีเส้นถนนมา เพื่อความสะดวกและเป็นระเบียบเรียบร้อย ลดปัญหาจราจรได้
ครับ เรื่องที่สอง ป้ายประชาสัมพันธ์ จัดเก็บภาษี มีป้ายที่ล้มเอียง บริเวณหมู่ที่ 1 ให้
เทศบาลฯช่วยดำเนินการจัดเก็บให้ด้วยครับ

นางจุฑารัตน์ นายะสุนทรกุล เรียนคณะผู้บริหาร ถนนเส้นศาลเจ้าพ่อมงกุฏ เป็นหลุมเป็นบ่อ เลี้ยวไปเส้นทาง
สมาชิกสภา วนาการกรุงเทพด้วยคะ อีกเรื่อง มีชาวบ้านร้องเรียนเรื่องกล้องวงจรปิด บริเวณหน้าโรง
นม เนื่องจากมีอุบัติเหตุ และเหตุอื่นๆ กล้องวงจรปิดก็สามารถป้องกันได้คะ

นายพีรณัฐ มารศรี เรียน สมาชิกสภาฯ เรื่องกล้องวงจรปิด 2 ข้างถนนผมก็เห็นว่ามีสำคัญ มีอยู่ในแผน
นายกเทศมนตรีฯ แล้วครับ อีกเรื่องรถแม่โครที่ท่านที่ปรึกษาเสนอ ผมก็เห็นด้วยครับ เพราะมีประโยชน์
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลฯ เป็นอย่างมาก ส่วนเรื่อง ถนนเส้นศาลเจ้าพ่อมงกุฏ และ
เส้นทางวนาการกรุงเทพ มีอยู่ในแผนแล้วครับ ขึ้นอยู่กับงบประมาณครับ สำหรับรถขยะ
ของเทศบาลฯ มีบางคันก็ชำรุด น้ำรั่วไหล จุดที่ไหนชาวบ้านก็ไม่ค่อยชอบ เทศบาลฯก็
จะต้องดำเนินการซ่อมแซม รถบรรทุกขยะอีกด้วยครับ

- นางจุฑารัตน์ นายะสุนทรกุล ขออนุญาตคะ ดิฉันว่า เรื่องซื้อรถแม็คโครก็เห็นด้วยนะคะ แต่ถ้าว่า ในเมื่อรถสมาชิกสภาฯ ขยะก็ยังมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอยู่ แล้วเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ก็น่าจะดำเนินการในส่วนของรถขยะก่อน เพราะรถแม็คโครต้องมีคนขับที่ชำนาญ เฉพาะด้วย
- นายเทวินทร์ เขียวหวาน ผมเห็นด้วยในการแก้ปัญหา ให้กองช่างดำเนินการในแผนและตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมถนน
- นายสุเทพ แก้วอาษา เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่ท่านประธานได้สอบถาม ถนนตรงนั้นแบ่งเป็นสองเส้นครับ เส้นหน้าธนาคารกรุงเทพ ใช้งบประมาณ สามแสนกว่าๆ อีกเส้นเป็นเส้นหน้าศาลเจ้าพ่อมงกุฎ ฝิวถนนยังติดอยู่ แต่ท่อระบายน้ำชำรุด ดีเส้นขยายไหล่ เส้นนี้ใช้งบประมาณ ห้าแสนกว่าบาทครับ
- นายพีรณัฐ มารศรี เรียน สมาชิกสภาฯ ในปี 2564 ทางหลวงได้ตั้งงบประมาณ สำหรับทำอุโมงค์ตรงนั้นด้วยครับ ให้ ผอ.กองช่างติดตามว่าทางหลวงจะดำเนินการได้ในช่วงเดือนไหน เทศบาลจะได้ดำเนินการทำถนนต่อไป
- นายเทวินทร์ เขียวหวาน ผมขออนุญาตสอบถามเรื่องถุงยังชีพ จะดำเนินการแจกได้เมื่อไหร่ครับ
- นายธนภณ อภิโสภณกุล เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ
- ปลัดเทศบาลฯ ขออนุญาตชี้แจง กรณี การยื่นลงทะเบียนของผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 สืบเนื่องจากนโยบายจังหวัดราชบุรี ที่ให้ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ยื่นลงทะเบียนในระบบ QR Code ของจังหวัดราชบุรี เพื่อจังหวัดจะให้ความช่วยเหลือ แต่ได้มีหนังสือสั่งการจากจังหวัดราชบุรีให้ อปท.ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ตามอำนาจหน้าที่ จึงเป็นภาระและหน้าที่ของ อปท.ที่ต้องดำเนินการตามแนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเทศบาลฯ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ อปท.ในอำเภอโพธารามได้หารือร่วมกันโดยกำหนดรูปแบบการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนเป็นถุงยังชีพ เทศบาลฯจึงได้ประชุมหารือ คณะกรรมการช่วยเหลือฯ พิจารณาให้ความช่วยเหลือและมีมติกำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ทั้งนี้ก็ให้สอดคล้องกับแนวทางของจังหวัด 8 ข้อด้วย และปรับให้เป็นไปตามความเหมาะสมของท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพราะท้ายที่สุดเป็นภาระของ อปท.ในการให้ความช่วยเหลือ และเทศบาลฯได้ประกาศให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนมายื่นลงทะเบียนไป แล้ว ตั้งแต่วันที่ 18-22 พฤษภาคม 2563 ที่ผ่านมา ณ เทศบาลฯและหมู่บ้านชุมชนแล้ว หลังจากนั้นก็ให้เจ้าหน้าที่สรุปรายละเอียดให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตามระเบียบฯต่อไปครับ
- นายเทวินทร์ เขียวหวาน ผมก็ฝากสมาชิกสภาฯทุกท่านช่วยเป็นกระบอกเสียง คอยชี้แจงให้กับประชาชนทราบด้วย ในเรื่องถุงยังชีพ ขอขอบคุณครับ
- นายจิรัฐณัฐ แก้วงาม ขออนุญาตประธานสภาฯครับ เรื่องถุงยังชีพ มีประชาชนไม่กล้ามายื่น เพราะว่ากลัวจะซ้ำซ้อน ทำให้ชาวบ้านไม่กล้ามาลงทะเบียน อีกเรื่องครับ ช่วงนี้เกิดไฟไหม้สายไฟบ่อย เมื่อไม่กี่วันที่ปั้มน้ำสหกรณ์โคนมฯ เมื่อเดือนก่อนก็แถวบ้านป่าป็น หมู่ 9 สายไฟขนาดใหญ่หลุดขาดลงมา ตีที่ไม่ได้ไปโดนรถ หรือคน ไม่งั้นอาจถึงชีวิตได้ ฝากแจ้งไฟฟ้าให้ดูแลสายไฟด้วยครับ เพราะห้อยเยอะมากๆ

นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมครับ

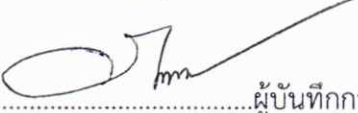
ที่ประชุม

ไม่มี


นายเทวินทร์ เขียวหวาน
ประธานสภาฯ


ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารเทศบาล ท่านสมาชิกสภา
ทุกท่าน ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ที่ร่วมรับฟังและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่สภา
เทศบาลนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในการประชุมครั้งนี้ ครับ
ในโอกาสนี้ ขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ ครับ

ปิดการประชุม เวลา 11.18 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์/ทาน/ตรวจ
(นายรชต อั้นตระกูล)
เลขานุการสภาฯ


ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอภิรักษ์ แคล้วเครือ)

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ บุญสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม/เลขานุการ
(นายวัชร เจตน์ตะพุก)

สภาเทศบาลตำบลหนองโพ ลงมติรับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองโพ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม ๒๕๖๓.

ลงชื่อ..........
(นายเทวินทร์ เขียวหวาน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองโพ