



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ โดยอาศัยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิรณัฐ มารศรี)

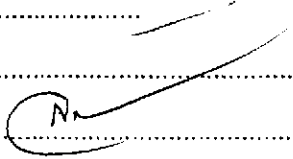
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


อนุมัติเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,526,200.00	634,234.36	5,000.00 (-)	629,234.36	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	2,154.58	5,000.00 (+)	7,154.58	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	25,000.00	20,100.00	3,000.00 (-)	17,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	3,000.00	458.00	3,000.00 (+)	3,458.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		15,000.00	2,261.00	20,000.00 (+)	22,261.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน

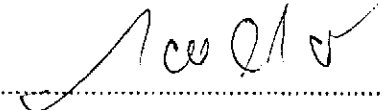
1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสายฝน นายสิทธิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

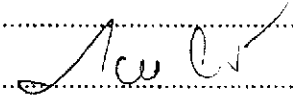
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

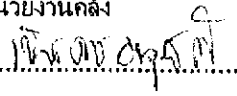
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นชอบ

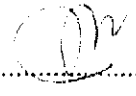
(ลงชื่อ) 
 (นายกิตติเมธี วิจารณ์เรืองฤทธิ์)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

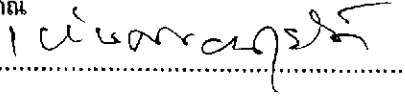
(ลงชื่อ) 
 (..... นายกิตติเมธี วิโรภาสเรืองฤทธิ์)

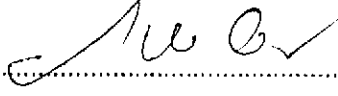
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
 (..... นางสาวสะอองดาว สงวนพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
 (..... นายกิตติเมธี วิโรภาสเรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ
 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..... นายพีรลัฐ มารศรี) 

ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบลหนองโพน

วันที่..... 19 เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....