



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิรณัฐ มอศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....6.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2565.....

เทศบาลตำบลหนองโพน อำเภอไพศาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	62,000.00	57,800.00	15,000.00 (-)	42,800.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรผู้ ได้รับบำนาญ		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	-เพื่อจ่ายให้กับข้าราชการ บำนาญซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่ราชการ บำนาญ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	46,680.00	30,000.00 (-)	16,680.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องใช้ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ หน่วยงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	1,640.00	30,000.00 (+)	31,640.00	เนื่องจากมีพนักงานข้าราชการ/ ลูกจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อ การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การทำแผนที่ภาษี การเงินการ คลัง การพัสดุ และการ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (E-Lass) ฯลฯ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายตนเองเดิยวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมทั้งการเดินทาง ไปฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน การ จัดเก็บรายได้ การทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และ การปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (E-Lass) ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

1. หัวหน้าหน่วยงาน.. กองคลัง . เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน.การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....6.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบตามที่ขอส่ง รายการที่ขอโอนงบฯได้

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....6.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....2565.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ถูกต้อง ถูกต้อง 26

(ลงชื่อ)
(.....นายธนากร อภิโสภณกุล.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ.....
วันที่.....6.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.....นายพิรณัฐ มารศรี.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ.....
วันที่.....6.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....).....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....