



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพีรณัฐ ธรรมศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต่อเม. ตา. / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินดีโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,464,600.00	1,377,010.00	10,000.00 (-)	1,367,010.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		3,000.00	1,540.01	10,000.00 (+)	11,540.01	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ซึ่งเกิดจากในเดือนที่ผ่านมาเกิดฝนตกหนัก มีน้ำท่วมซึ่งบริเวณทางลอดใต้สะพานทำให้กระแสไฟฟ้าถูกใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง.เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน..ครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

.....นายทศพร บุญฤทธิ์วิวัฒน์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง.....

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ส่งเอกสารให้ขอ สภามหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) [Signature]
(.....นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2565.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น [Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
(.....นายรณกมล อภิโสภณกุล.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ.....
วันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น [Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
(.....นายพีรณัฐ นนทกริ.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ.....
วันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตามหนังสือ.....
(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....).....

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....